



โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

โทร. 02-652-7477-80

โทรสาร 02-652-7777

16 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ชี้แจงการนำรถเข้าในโรงเรียนเพื่อส่ง – รับนักเรียน และการจอดรถในโรงเรียน
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ได้มีโครงการก่อสร้างอาคารยอห์น บอสโก อนุสรณ์ 200 ปีชาตกาล เพื่อเป็นอาคาร –
อเนกประสงค์และที่จอดรถตามที่ทราบโดยทั่วกันแล้ว การก่อสร้างได้เริ่มตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2559 และแล้วเสร็จสิ้นปีการ
ศึกษา 2561 ดังนั้นการนำรถเข้าในโรงเรียนเพื่อส่งนักเรียนตอนเช้า และรับนักเรียนตอนเย็น รวมทั้งการใช้อาคารดังกล่าวเพื่อ
การจอดรถสามารถเริ่มได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 โดยโรงเรียนขอชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ท่านทราบดังนี้

1. รถผู้ปกครองที่จะเข้าในโรงเรียนต้องติดสติ๊กเกอร์ ซึ่งผู้ปกครองได้ให้ความร่วมมือซื้อสติ๊กเกอร์ติดรถด้วยดีเวลา
หลายสิบปีที่ผ่านมา โดยแยกสติ๊กเกอร์ตามเวลาที่เข้ามารับนักเรียนหลังเลิกเรียน (ยกเว้นปีการศึกษา 2559 – 2561 ซึ่งไม่ได้
จำหน่ายสติ๊กเกอร์เนื่องจากได้ปรับการจราจรในช่วงระยะเวลาก่อสร้างอาคารยอห์น บอสโกฯ) อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปีการศึกษา
2562 นี้ สติ๊กเกอร์ติดรถผู้ปกครองเป็นสีเหลืองสีเขียว ราคาใบละ 200.- บาทต่อหนึ่งปีการศึกษา ทุกคนจะได้มั่นใจว่ารถที่เข้า
มาในโรงเรียนเป็นรถผู้ปกครองจริง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนในระดับหนึ่ง บุคคลอื่นที่เข้ามาติดต่อกับทางโรงเรียน
และไม่มีสติ๊กเกอร์ต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในระยะแรกนี้ที่สติ๊กเกอร์ยังจัดพิมพ์ไม่แล้วเสร็จ โรงเรียน
มีใบแทนให้วางหน้ารถเพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เมื่อสติ๊กเกอร์จัดพิมพ์เสร็จจะมอบให้ผ่านทางบุตรหลานของท่าน

2. การนำรถเข้าในโรงเรียนช่วงเช้า ประตูโรงเรียนเปิดตั้งแต่เวลา 05.30 น. โดยให้เข้าทางประตู 2 เพื่อส่งนักเรียน
ข้างอาคารมารีย์ฯ หรือหน้าสำนักผู้อำนวยการ อ้อมหลังอนุสาวรีย์สองนักบุญแล้วออกทางประตู 1 หรือในกรณีที่ต้องการ
จอดรถให้ขึ้นอาคารยอห์น บอสโกฯ ตามแผนผังเส้นทางการจราจรช่วงเช้า

3. การนำรถเข้าในโรงเรียนช่วงเย็น ประตูโรงเรียนเปิดตั้งแต่เวลา 15.30 น. โดยให้เข้าทางประตู 2 เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าอาคารมารีย์ฯ (กรณีรับนักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 แสดงป้ายเลขประจำตัวที่หน้าร้านชาวิโอ เอสเพรสโซ) เลี้ยวขวาไปด้านหลังอาคารมารีย์ฯ เลี้ยวขวาไปหน้าสนามเด็กเล่นเพื่อรับนักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 จากนั้นเลี้ยวซ้ายเพื่อออกทางประตู 1 หรืออ้อมหลังอนุสาวรีย์สองนักษัตรเพื่อขึ้นจอครบอาคารยอห์น บอสโกฯ หรือออกทางประตู 1 ตามแผนผังเส้นทางจราจรช่วงเย็น

4. การจอครบอาคารยอห์น บอสโกฯ จอครบตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ต้องไม่มีรถค้างอยู่บนอาคารยอห์น บอสโกฯ รถที่สามารถขึ้นจอครบอาคารยอห์น บอสโกฯ ได้นั้นต้องมีความสูงไม่เกิน 2.10 เมตร ก่อนขึ้นจอต้องกดปุ่มรับบัตรจอครบจากตู้เพื่อบันทึกเวลาและไม่กั้นยกขึ้น (บัตรจอครบที่ได้รับมีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้) จอครบได้เฉพาะชั้น P2 - P8 เท่านั้น จอครบไม่เกิน 40 นาทีไม่เสียค่าจอด เกิน 40 นาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง เสียค่าจอด 50.- บาท 2 ชั่วโมงเสียค่าจอด 100.- บาท 3 ชั่วโมงเสียค่าจอด 150.- บาท เกิน 3 ชั่วโมงเสียค่าจอด 200.- บาท (เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) การคำนวณค่าจอครบของผู้ปกครองใช้ระบบบัตรที่บันทึกเวลาตั้งแต่รับบัตรจนถึงส่งบัตรคืน โรงเรียนสร้างอาคารยอห์น บอสโกฯ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปกครองในการส่ง - รับนักเรียนโดยส่วนรวม

5. กรณีที่รถมีความสูงเกินกว่า 2.10 เมตร หรือติดต่อกับฝ่ายต่าง ๆ ในเวลาไม่นานนัก สามารถจอครบได้ด้านหน้าอาคารยอห์น บอสโกฯ แต่ต้องระมัดระวังนักเรียน โดยเฉพาะกรณีที่เป็นช่วงเวลาพัก

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทุกท่านได้กรุณาปฏิบัติตามแนวทางที่โรงเรียนได้ชี้แจงดังกล่าวนี้ เพื่อร่วมส่วนในการบรรเทาปัญหาการจราจร และความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านตั้งแต่เปิดปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือน้อย่างดีมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง ดร.มนูญ สนเจริญ)

อธิการ

ใบตอบรับ

เลขที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ.....

.....ชั้น.....ได้ทราบเรื่องการนำรถเข้าในโรงเรียนเพื่อส่ง - รับนักเรียน และการจอครบในโรงเรียน ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 แล้ว ยินดีให้ความร่วมมือและซื้อสติ๊กเกอร์ จำนวน.....แผ่น โดยได้แนบเงินจำนวน.....บาท มาพร้อมใบตอบรับนี้แล้ว

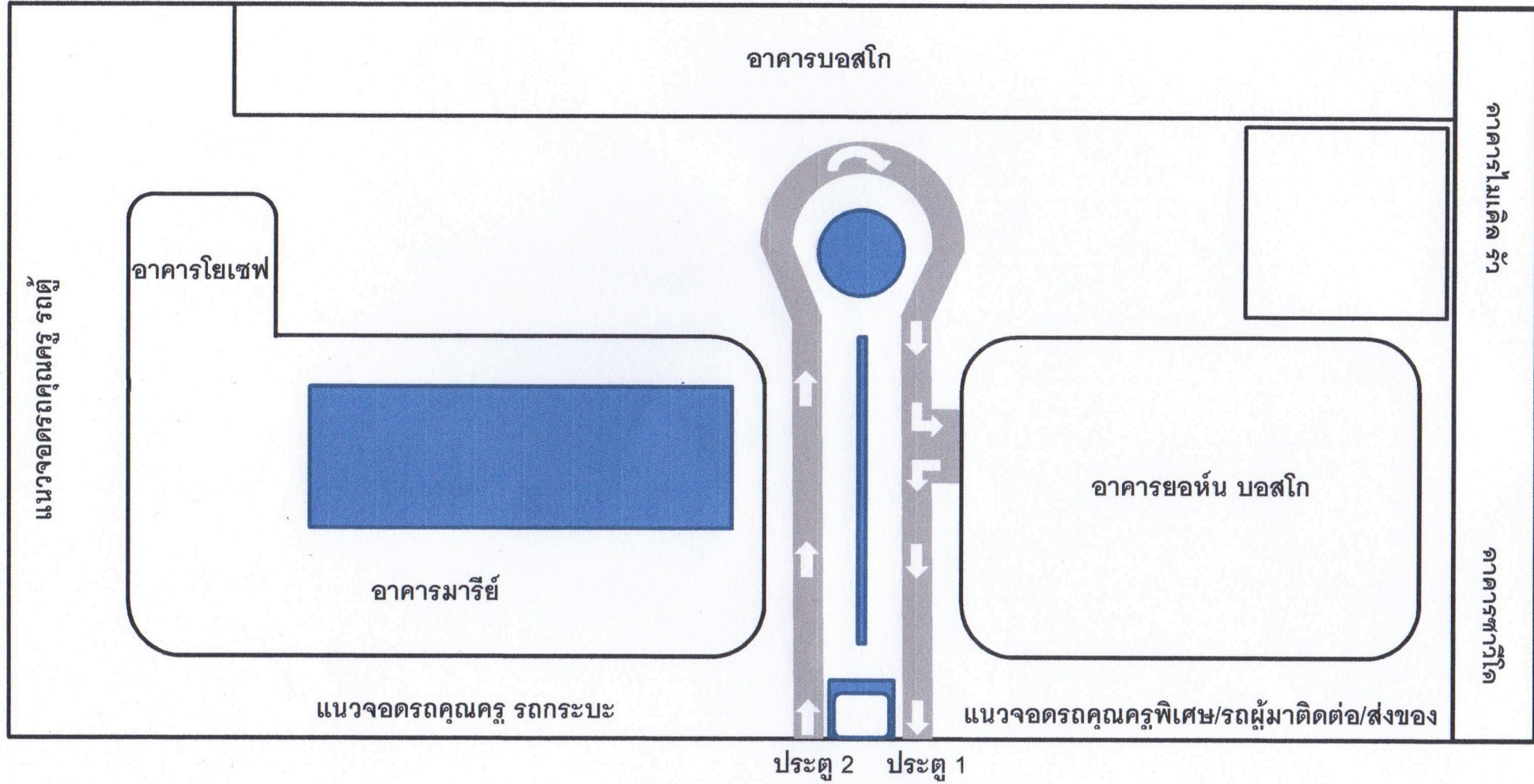
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

วันที่.....พฤษภาคม 2562

* กรุณาส่งใบตอบรับคืนที่ศูนย์ประจำชั้นภายในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562 *

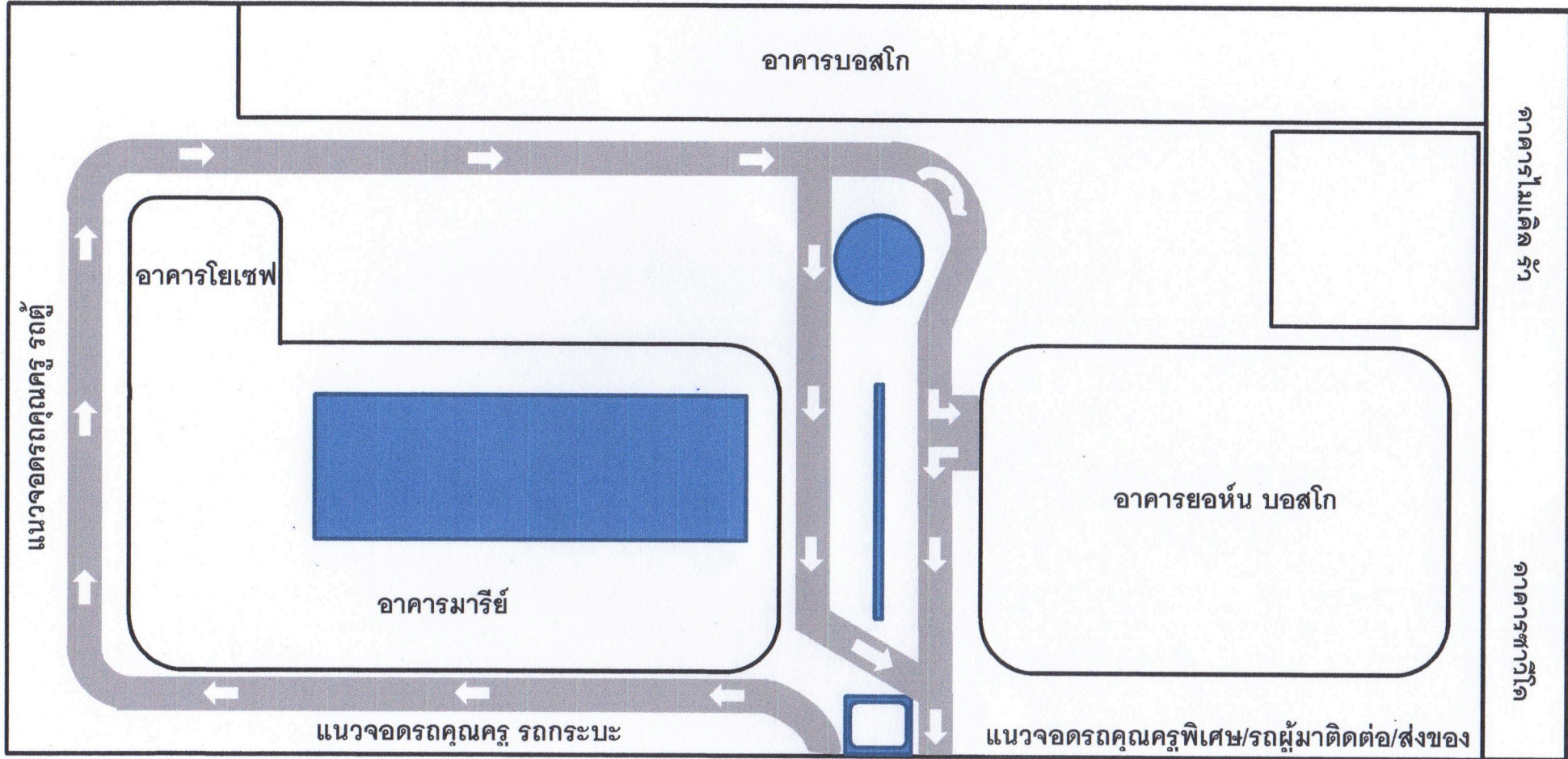
เส้นทางการจราจร ภายในโรงเรียน

ช่วงเช้า



เส้นทางการจราจร ภายในโรงเรียน

ช่วงเย็น



ประตู 2 ประตู 1