



24 พฤศจิกายน 2565

เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5 ทุกท่าน
เรื่อง โครงการค่ายภาษาอังกฤษส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(SD STEM SUMMER CAMP) ณ South Australian Government Schools, Adelaide ประเทศ
ออสเตรเลีย

สิ่งที่แนบมาด้วย: ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่าย SD STEM ณ South Australian Government Schools

South Australian Government Schools เป็นโรงเรียนรัฐบาลที่มีการจัดประสบการณ์การศึกษาในต่างประเทศให้กับนักเรียนนานาชาติมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1989 ซึ่งได้รับการยอมรับจากนานาชาติทั่วโลกในเรื่องของมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของความหลากหลายทางวิชาการที่นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจของแต่ละบุคคล... South Australian Government Schools ตั้งอยู่ใจกลางเมือง Adelaide ซึ่งเป็นเมืองที่ได้รับเลือกให้เป็นนครที่น่าอยู่ที่สุดอันดับสามของโลกเมื่อปี ค.ศ.2021 นอกจากนี้ยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งในนครที่น่าอยู่ที่สุด 1 ใน 10 สำหรับประเภทการดูแลสุขภาพและการศึกษา รวมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความปลอดภัย วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนเซนต์ดอมินิก ได้ดำเนินโครงการค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (SD STEM SUMMER SCHOOL) ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม ถึง 8 เมษายน 2566 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งสัมผัสประสบการณ์ทำกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร่วมกับนักเรียนออสเตรเลีย โดยอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งที่โรงเรียน โฮมสเตย์ และในการร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ปกครองที่สนใจส่งบุตรหลานที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5 (อายุ 10 – 17 ปี) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม (มิสปุ๋ย) งานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ 06-2992-9654 และงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารบอสโก โทรศัพท์ 02-652-7478-80 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง เกรียงศักดิ์ ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่ายภาษาอังกฤษส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(SD STEM SUMMER CAMP) ณ South Australian Government Schools, Adelaide, Australia

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน (เด็กชาย/ นาย).....รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้นประถมศึกษา / มัธยมศึกษาปีที่..... ห้อง.....หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับทราบเรื่องโครงการค่ายภาษาอังกฤษส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SD STEM SUMMER CAMP) ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม ถึง 8 เมษายน 2566 ณ South Australian Government Schools, Adelaide, Australia และสนใจร่วมกิจกรรม โดยชำระค่ามัดจำโครงการ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมกับใบตอบรับนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ฝ่ายการเงิน

วันที่

หมายเหตุ: กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 60 วัน คิดค่าใช้จ่าย 55,500 บาท
กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 120,000 บาท
กรณียกเลิกก่อนการเดินทางต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

เอกสารฉบับนี้ ส่งคืนที่ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม งานวิเทศสัมพันธ์

* ให้แนบสำเนาพาสปอร์ตของนักเรียนและหลักฐานการชำระมาด้วยในวันสมัคร



SD STEM Summer Camp in Australia

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ร่วมกับ South Australian Government Schools, Adelaide, Australia

ระยะเวลา 2 สัปดาห์: 26 มีนาคม ถึง 8 เมษายน 2566
ระดับชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5 (รับจำนวนจำกัด)
ค่าใช้จ่ายรวมโครงการ 149,000 บาท

ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมการเรียน
2. ค่าอาหาร 3 มื้อ/วัน
3. ที่พัก (Homestay)
4. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ สายการบิน Qantas หรือเทียบเท่า
5. ค่าทัศนศึกษา (Excursion Trips)
6. ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ
7. ค่าวีซ่า
8. ภาษีสนามบิน

*ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว และ ค่าผลตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาล (E-Health) โดยรอสถานทูตแจ้งเรียกตรวจภายหลังการยื่นใบสมัครวีซ่าเท่านั้น (ค่าใช้จ่ายชำระโดยตรงกับทางโรงพยาบาล ซึ่งราคาขึ้นอยู่กับสุขภาพของผู้สมัครแต่ละท่าน)

ติดต่อชำระเงินได้ที่ งานการเงินโรงเรียนเซนต์ดอมินิก อาคารบอสโก ชั้น 1

- ชำระเงิน ภายในวันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดย

1. บัตรเครดิต ณ ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสำนักผู้อำนวยการ
2. แคนเชียร์เช็ค ธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่าย “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”
3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยถนนเพชรบุรี (อาคารธณภูมิ) 174-2-00888-1

หมายเหตุ: หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาทาง Line: siriwan9654
โดยระบุชื่อสกุลนักเรียน-, รหัสนักเรียน, เบอร์ติดต่อกลับ

วิธีการชำระเงิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวน 149,000 บาทถ้วน ในวันสมัคร หรือ
2. แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 50,000 บาท ในวันสมัคร

งวดที่ 2 99,000 บาท ภายในวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2566

ติดต่อ **มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม** งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้ประสานงานโรงเรียน

Office: 02-6527477-80 #168

มือถือ: 06-6992-9654



SD STEM Summer Camp in Australia

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ร่วมกับ South Australian Government Schools, Adelaide, Australia

ตารางโปรแกรมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม – 8 เมษายน 2565

 **SD STEM Summer Camp 2023** Study in Adelaide, South Australia
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ณ ประเทศออสเตรเลีย
26 Mar - 8 Apr 2022

	SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
WEEK 1	Arrive in Adelaide Transfer to host & meet host families	Welcome Ceremony English lesson School Experience Program*	English Lesson School Experience Program*	Full Day Excursion Mt Lofty Summit Gorge Wildlife Park	English Lesson School Experience Program*	English Lesson School Experience Program*	Activities with Host Family
WEEK 2	Activities with Host Family	English Lesson School Experience Program*	English Lesson School Experience Program*	City Tour & Visit Adelaide University	South Australia Museum - Shopping at Adelaide Central Market - China Town	English Lesson Farewell Ceremony	Space Center NASA Depart Adelaide

***SCHOOL EXPERIENCE PROGRAM**
Robotics, IT, Auto Mechanic, Woodworking, etc.



หลักฐานประกอบการขอวีซ่า กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2565

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (สวมชุดนักเรียน พื้นหลังสีฟ้า)
- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง พร้อมสำเนาและหนังสือเดินทางฉบับก่อนหน้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีชื่อของนักเรียนและที่บ้านเลขที่) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)

เอกสารบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของบิดา (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของมารดา (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)
 - กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองทั้งสองคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หนังสือยินยอมสามารถทำได้โดย (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)
***(ในกรณีหย่า)** ให้ผู้ปกครองที่มีอำนาจดูแลบุตรไปทำหนังสือยินยอมเพียงฝ่ายเดียว พร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า และหน้าบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด**(ในกรณีเสียชีวิต)** ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรและฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - หลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรม/อำนาจปกครองบุตร (ถ้ามี) และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - ใบยินยอมบุตรออกนอกประเทศ ขอบเขตตามทะเบียนผู้ปกครอง และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - หลักฐานการงานของบิดาและมารดา
 - กรณีทำงานประจำ จดหมายรับรองการทำงานซึ่งระบุรายได้ต่อปี (รวมโบนัส ถ้ามี) อายุการทำงานและตำแหน่ง และเอกสารจะต้องพิมพ์บนกระดาษหัวจดหมายของหน่วยงานเท่านั้น เป็นภาษาอังกฤษ
 - กรณีเป็นเจ้าของกิจการส่วนตัว หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อบิดา/มารดา หรือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลภาษาอังกฤษ
 - รายการเดินบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์หรือฝากประจำของผู้ปกครอง ย้อนหลัง 6 เดือน-(Bank Statement ฉบับจริงออกโดยธนาคาร) เป็นภาษาอังกฤษ
 - จดหมายรับรองบัญชีเงินฝากฉบับภาษาอังกฤษออกโดยธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ
 - Vaccine Passport *อย่างน้อย 2 เข็ม ชนิดใดก็ได้
-