



22 พฤศจิกายน 2565

เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5 ทุกท่าน
เรื่อง โครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP)
ณ South Otago High School, Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์
สิ่งที่แนบมาด้วย: ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่าย SD ENGLISH SUMMER CAMP

โรงเรียน South Otago High School เมือง Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์ เป็นโรงเรียนที่มีนโยบายจำกัดในเรื่องจำนวนนักเรียน เพื่อให้ทางโรงเรียนสามารถดูแลนักเรียนทุกคนได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม นอกจากนี้นักเรียนจะได้รับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลพร้อมเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในทุกวัน แตกต่างกันไปตามระดับภาษาอังกฤษของแต่ละคน โรงเรียน South Otago High School เมือง Balclutha ตั้งอยู่บนพื้นที่กว้างขวางและสวยงาม สามารถมองเห็นเมืองของ Balclutha และแม่น้ำ Clutha ได้ นักเรียนจะมีโอกาสที่จะเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษผ่านทางความเป็นเลิศด้านวิชาการ กีฬาและวัฒนธรรมอันยอดเยี่ยม

ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนเซนต์ดอมินิก ได้ดำเนินโครงการค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP) ระหว่างวันที่ 17 เมษายน ถึง 13 พฤษภาคม 2566 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนร่วมชั้นจริงกับนักเรียนนิวซีแลนด์ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งที่โรงเรียน โฮมสเตย์ และในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ปกครองที่สนใจส่งบุตรหลานที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 5 (อายุ 12-18 ปี) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม (มิสปุ๋ย) งานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ 06-2992-9654 และประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารบอสโก โทรศัพท์ 02-652-7478-80 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2565

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง เกรียงศักดิ์ ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP)

ณ South Otago High School, Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน (เด็กชาย/ นาย).....รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้นประถมศึกษา / มัธยมศึกษาปีที่..... ห้อง.....หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับทราบเรื่องโครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP) ระหว่างวันที่ 17 เมษายน ถึง 13 พฤษภาคม 2566 ณ South Otago High School, Balclutha, New Zealand และสนใจร่วมกิจกรรม โดยชำระค่ามัดจำโครงการเป็นเงิน 85,500 บาท (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมกับใบตอบรับนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ฝ่ายการเงิน

วันที่

หมายเหตุ: กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 60 วัน คิดค่าใช้จ่าย 120,000 บาท

กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 160,000 บาท

กรณียกเลิกก่อนการเดินทางต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

เอกสารฉบับนี้ ส่งคืนที่ มิสศรีวรรณ ภูริวัฒนธรรม งานวิเทศสัมพันธ์

* ให้แนบสำเนาพาสปอร์ตของนักเรียนและหลักฐานการชำระมาด้วยในวันสมัคร



SD English Summer Camp in New Zealand

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ร่วมกับ South Otago High School, Balclutha, New Zealand

ระยะเวลา 4 สัปดาห์: 17 เมษายน ถึง 13 พฤษภาคม 2566
ระดับชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 (รับจำนวนจำกัด)
ค่าใช้จ่ายร่วมโครงการ 185,500 บาท

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| .1 ค่าธรรมเนียมการเรียน | 2. ค่าทนายรับรองเอกสาร . |
| .3 ค่าอาหาร 3 มื้อ/วัน | .4 ที่พัก นักเรียน 2 คน ต่อ 1 ครอบครัว (Homestay) |
| .5 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ สายการบิน Qantas หรือเทียบเท่า | .6 ค่าทัศนศึกษา (Excursion Trips) |
| .7 ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ | .8 ค่าวีซ่า |
| .9 ภาษีสนามบิน | *ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว |

ติดต่อชำระเงินได้ที่ งานการเงินโรงเรียนเซนต์ดอมินิก อาคารบอสโก ชั้น 1

- การชำระเงิน ภายในวันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565 โดย

1. บัตรเครดิต ณ ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสำนักผู้อำนวยการ
2. แคนเชียร์เช็ค ธนาคารใดก็ได้ สั่งจ่าย “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”
3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยถนนเพชรบุรี (อาคารธนภูมิ) 174-2-00888-1

หมายเหตุ: หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาทาง Line: siriwan9654
โดยระบุชื่อสกุลนักเรียน-, รหัสนักเรียน, เบอร์ติดต่อกลับ

วิธีการชำระเงิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวน 185,500 บาทถ้วน ในวันสมัคร หรือ
2. แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1	85,500 บาท	ในวันสมัคร
งวดที่ 2	100,000 บาท	ภายในวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566

ติดต่อ **มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม** งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้ประสานงานโรงเรียน

Office: 02-6527477-80 #168

มือถือ: 06-6992-9654



SD English Summer Camp in New Zealand

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ร่วมกับ South Otago High School, Balclutha, New Zealand

ตารางโปรแกรมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 17 เมษายน – 13 พฤษภาคม 2565

SD English Summer Camp 2023 Study in Balclutha, New Zealand							
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ณ ประเทศนิวซีแลนด์							
17 Apr - 13 May 2022							
	SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
WEEK 1		 Depart for New Zealand	 Arrive at Queenstown Meet Homestay family in Balclutha	 Gondolav & Luge Ride Arrowtown, Lake Wakatipu	 Puzzling Wolrd, Optical illusion rooms, Lake Wanaka	 Dunedin Trip University of Otago tour Railway station & City Centre	 Free time with Host Family
WEEK 2	 Free time with Host Family	 Welcome by Principal Powhiri, Orientation and meet Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 Free time with Host Family
WEEK 3	 One Day Trip Larnach Castle & Shopping in Dunedin	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 Maori Activities in Classroom Telford Agricultural University Farming Experience	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class with Buddies	 Free time with Host Family
WEEK 4	 One Day Trip Catlins and Tautuku	 English Lesson Class with Buddies	 Physical Education Climbing Wall	 English Lesson Class with Buddies	 English Lesson Class Farewell Party	 Moeraki Boulders Beach	 Arrive at Thailand



หลักฐานประกอบการขอวีซ่า กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2565

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (สวมชุดนักเรียน พื้นหลังสีฟ้า)
- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง พร้อมสำเนาและหนังสือเดินทางฉบับก่อนหน้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีชื่อของนักเรียน และที่มีบ้านเลขที่) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)
- Vaccine Certificate จากแอปฯหมอพร้อม *2 เข็ม ชนิดใดก็ได้

เอกสารบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)
- กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองทั้งสองคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หนังสือยินยอมสามารถทำได้โดย (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)
 - ***(ในกรณีหย่ากัน)** ให้ผู้ปกครองที่มีอำนาจดูแลบุตรไปทำหนังสือยินยอมเพียงฝ่ายเดียว พร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า และหน้าบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด **(ในกรณีเสียชีวิต)** ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรม/อำนาจปกครองบุตร (ถ้ามี) และฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- ใบยินยอมบุตรออกนอกประเทศ ขอบเขตตามทะเบียนผู้ปกครอง และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการทำงานของบิดาและมารดา
 - **กรณีทำงานประจำ** จดหมายรับรองการทำงานซึ่งระบุรายได้ต่อปี (รวมโบนัส ถ้ามี) อายุการทำงานและตำแหน่ง และเอกสารจะต้องพิมพ์บนกระดาษหัวจดหมายของหน่วยงานเท่านั้น **เป็นภาษาอังกฤษ**
 - **กรณีเป็นเจ้าของกิจการส่วนตัว** หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อบิดา/มารดา หรือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์หรือฝากประจำของผู้ปกครอง ย้อนหลัง 6 เดือน-(Bank Statement ฉบับจริงออกโดยธนาคาร) **เป็นภาษาอังกฤษ**
- จดหมายรับรองบัญชีเงินฝากฉบับภาษาอังกฤษออกโดยธนาคาร **เป็นภาษาอังกฤษ**
