



โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

โทร. 02-652-7477-80

โทรสาร 02-652-7777

8 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง **ประชาสัมพันธ์โครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP 2024)**

ณ English Path, London ประเทศอังกฤษ

เรียน ผู้ปกครองของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่าย SD ENGLISH SUMMER CAMP 2024

English Path เป็นสถาบันผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ ภายใต้เครือข่ายเดียวกับสถาบันอุดมศึกษา Global Banking School ดังนั้นการเรียนภาษาอังกฤษที่ English Path, London ประเทศอังกฤษ ซึ่งมีมาตรฐานระดับมหาวิทยาลัย และระบบความปลอดภัยสูง นักเรียนจะได้เรียนกับครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์ โดยเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสาร ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงการนำเสนอรายงาน Presentation เพื่อนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

ในทุกปีการศึกษา โรงเรียนเซนต์ดอมินิกได้ดำเนินโครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ได้กำหนดระยะเวลาของการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 21 เมษายน พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งที่สถาบัน โฮมสเตย์ และในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ปกครองที่สนใจส่งบุตรหลานที่กำลังศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5 (อายุตั้งแต่ 12 – 17 ปี) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ มิสวรรณี วงศ์เวชวสิน (มิสเหมย์) โทรศัพท์ 08-1914-6428 หรือ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒน์ธรรม (มิสบุญ) งานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ 06-2992-9654 และงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารบอสโก โทรศัพท์ 02-652-7477-80 ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง เกรียงศักดิ์ ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH SUMMER CAMP 2024)

ณ English Path, London ประเทศอังกฤษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน (เด็กชาย/ นาย).....รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้น.....หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับทราบเรื่องโครงการค่ายระยะสั้นระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2567 ณ English Path, London ประเทศอังกฤษ และสนใจร่วมกิจกรรม โดยชำระค่าโครงการ จำนวน 99,500 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาพร้อม กับใบตอบรับนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ฝ่ายการเงิน

วันที่

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

เอกสารฉบับนี้ ส่งคืนที่ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม งานวิเทศสัมพันธ์

* ให้แนบสำเนาพาสปอร์ตของนักเรียนและหลักฐานการชำระมาด้วยในวันสมัคร

หลักฐานประกอบการขอวีซ่า กำหนดส่งเอกสารภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง พร้อมสำเนาและหนังสือเดินทางฉบับก่อนหน้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีชื่อของนักเรียน และที่มีบ้านเลขที่) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สูติบัตร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)
- หนังสือมอบอำนาจ (ทางโรงเรียนเตรียมเอกสารให้)
- Consent Form (ทางโรงเรียนเตรียมเอกสารให้)

เอกสารบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของมารดา หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีมีการเปลี่ยน)
- กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองทั้งสองคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หนังสือยินยอมสามารถทำได้โดย (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)
*(กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้ผู้ปกครองแนบใบทะเบียนสมรสไปด้วย (ในกรณีหย่ากัน) ให้ผู้ปกครองที่มีอำนาจดูแลบุตรไปทำหนังสือยินยอมเพียงฝ่ายเดียว *พร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า และหน้าบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด (ในกรณีไม่จดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาน้ำบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด (ในกรณีเสียชีวิต) ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรมและอำนาจปกครองบุตร (ถ้ามี) และฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- หลักฐานการทำงานของบิดาและมารดา
 - **กรณีทำงานประจำ** จดหมายรับรองการทำงานซึ่งระบุรายได้ต่อปี (รวมโบนัส ถ้ามี) อายุการทำงานและตำแหน่ง และเอกสารจะต้องพิมพ์บนกระดาษหัวจดหมายของหน่วยงานเท่านั้น เป็นภาษาอังกฤษ
 - **กรณีเป็นเจ้าของกิจการส่วนตัว** หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อบิดา/มารดา หรือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์หรือฝากประจำของบิดาหรือมารดา ย้อนหลัง 6 เดือน (Bank Statement ฉบับจริงออกโดยธนาคาร) เป็นภาษาอังกฤษ **รวมวันที่ 8 ธันวาคม 2566**

จดหมายรับรองบัญชีเงินฝาก บัญชีเดียวกับรายการเดินบัญชีเงินฝากข้างต้น ฉบับจริงออกโดยธนาคาร *สกุลเงิน GBP เป็นภาษาอังกฤษ ระบุเดือนธันวาคม 2566

Financial Supporting Confirmation Letter (ทางโรงเรียนเตรียมเอกสารให้)

SD ENGLISH SUMMER CAMP 2024

โรงเรียนเซนต์คอมมิค ร่วมกับ English Path, London ณ ประเทศอังกฤษ

ค่าใช้จ่ายร่วมโครงการ 199,000 บาท ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ค่าธรรมเนียมการเรียน | 2. ค่าอาหาร 3 มื้อ/วัน |
| 3. ที่พัก (Homestay) | 4. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ สายการบินไทย หรือเทียบเท่า |
| 5. ค่าทัศนศึกษา (Excursion Trips) | 6. ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ |
| 7. ค่าวีซ่า | 8. ภาษีสนามบิน |

*ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ติดต่อชำระเงินที่ งานการเงินโรงเรียนเซนต์คอมมิค อาคารบอสโก ชั้น 1

- การชำระเงิน ค่าสมัครภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. บัตรเครดิต ณ ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสำนักผู้อำนวยการ
2. แคนเชียร์เช็ค ธนาคารใดก็ได้ สั่งจ่าย “โรงเรียนเซนต์คอมมิค”
3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ “โรงเรียนเซนต์คอมมิค”

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยถนนเพชรบุรี (อาคารธนภูมิ) 174-2-00888-1

หมายเหตุ : หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาทาง Line: siriwan9654

โดยระบุชื่อ-สกุลนักเรียน, รหัสนักเรียน และเบอร์ติดต่อกลับค่ะ

วิธีการชำระเงิน: แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวน 199,000 บาทถ้วน ในวันสมัคร หรือ

2. แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 99,500 บาท ในวันสมัคร

งวดที่ 2 99,500 บาท ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ติดต่อ **มิสวรรณี วงศ์เวชชิน** ผู้ดูแลนักเรียน ณ ประเทศอังกฤษ

มือถือ: **08-1914-6428**

มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้ประสานงานโรงเรียน

มือถือ: **06-6992-9654**

Office: 02-6527477-80 #168

เอกสารลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ): สามารถขอตัดได้จากสำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอต่างๆ

- สูติบัตร
- มรณบัตร
- ทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
- ทะเบียนหย่า
- ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประชาชน
- ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- หนังสือรับรองการเกิด
- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- หนังสือการใช้นามสกุลร่วม

ระยะเวลาการรอรับเอกสาร: รับได้ทันที หรือ ภายใน 1 วัน

วันเสาร์ เปิดบริการที่สำนักงานเขตจตุจักรและสำนักงานเขตอื่นๆ

เวลา 08:00-16:00 น. *พักเที่ยง 12:00-13:00 น. *ตารางเวลาอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับสำนักงาน



หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้
และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

วันที่ เดือน พ.ศ.



ขั้นตอนที่ 1 ขอให้สแกน QR Code เพื่ออ่านและทำความเข้าใจในมาตรการ

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ความยินยอมของท่าน ก่อนที่ท่านจะให้ความยินยอม

ขั้นตอนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

บิดา/มารดา / ผู้ปกครองโดยคำสั่งศาล ของ

ขั้นตอนที่ 3

ได้อ่านและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก จาก QR Code ด้านบนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 4

1. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภททั่วไป ตาม ข้อ 3. ในมาตรการฯ ในส่วนของข้าพเจ้าและ บุตรของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

2. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทมีความอ่อนไหว ตาม ข้อ 4. ในมาตรการฯ ในส่วนของข้าพเจ้าและ บุตรของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

หมายเหตุ: กรณีให้คำยินยอมไม่ครบทั้ง 2 ข้อ จะทำให้โรงเรียนไม่สามารถรับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุตรได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

บุคลากรโรงเรียนเซนต์ดอมินิก