



โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

โทร. 02-652-7477-80

โทรสาร 02-652-7777

8 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH AUTUMN CAMP

2024) ณ South Otago High School, Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์

เรียน ผู้ปกครองของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่าย SD ENGLISH AUTUMN CAMP 2024

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ในความร่วมมือทางการศึกษา กับ South Otago High School, Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์ ซึ่งเป็นโรงเรียนสหศึกษาที่มีนโยบายจำกัดในเรื่องของจำนวนนักเรียน เพื่อให้ทางโรงเรียนสามารถดูแลนักเรียนทุกคน ได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม South Otago High School เมือง Balclutha ตั้งอยู่บนพื้นที่กว้างขวางและสวยงาม สามารถมองเห็นเมืองของ Balclutha และแม่น้ำ Clutha ได้ชัดเจน นอกจากนี้ นักเรียนจะมีโอกาสเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เน้นการจัดหาสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษผ่านทางความเป็นเลิศด้านวิชาการ กีฬา และวัฒนธรรมอันยอดเยี่ยม

ในทุกปีการศึกษา โรงเรียนเซนต์ดอมินิกได้ดำเนินโครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ได้กำหนดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 20 เมษายน ถึง 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนนิวซีแลนด์ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งที่โรงเรียน โฮมสเตย์ และในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ปกครองที่สนใจส่งบุตรหลานที่กำลังศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5 (อายุตั้งแต่ 12-18 ปี) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ มิสนริสสา นิลภูมิ (มิสหนิง) โทรศัพท์ 091-4013878 หรือ มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม (มิสป๊วย) งานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ 062-992-9654 และงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารบอสโก โทรศัพท์ 02-652-7477-80 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง เกรียงศักดิ์ ชัยพรแก้ว)

ผู้อำนวยการ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการค่ายส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภาษาอังกฤษ (SD ENGLISH AUTUMN CAMP 2024) ณ South Otago High School, Balclutha ประเทศนิวซีแลนด์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองของนักเรียน (เด็กชาย/ นาย).....รหัสประจำตัวนักเรียน .....

ชั้น.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

ได้รับทราบเรื่องโครงการค่ายระยะสั้นระหว่างวันที่ 20 เมษายน ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ South Otago High School, Balclutha, New Zealand และสนใจร่วมกิจกรรม โดยชำระค่าโครงการ จำนวน 96,500 บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) มาพร้อมกับใบตอบรับนี้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ฝ่ายการเงิน

วันที่ .....

หมายเหตุ: กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 60 วัน คิดค่าใช้จ่าย 130,000 บาท  
กรณียกเลิกก่อนการเดินทางไม่ต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 170,000 บาท  
กรณียกเลิกก่อนการเดินทางต่ำกว่า 15 วัน คิดค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

เอกสารฉบับนี้ ส่งคืนที่ มิสศิริวรรณ ฐิริวัฒนธรรม งานวิเทศสัมพันธ์

\* ให้แนบสำเนาพาสปอร์ตของนักเรียนและหลักฐานการชำระมาด้วยในวันสมัคร

**หลักฐานประกอบการขอวีซ่า กำหนดส่งเอกสารภายในวันพุธที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2566**

- หนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง พร้อมสำเนาและหนังสือเดินทางฉบับก่อนหน้า
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีชื่อของนักเรียน และที่มีบ้านเลขที่) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และ**ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**
- สูติบัตร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และ**ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**
- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และ**ฉบับแปลภาษาอังกฤษ** (กรณีมีการเปลี่ยน)
- Consent Form หนังสือยินยอมให้นักเรียนเดินทางไปประเทศนิวซีแลนด์ (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)
- Visa Declaration นักเรียนและผู้ปกครองเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)

**เอกสารบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง**

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของมารดา หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และ**ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และ**ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และ**ฉบับแปลภาษาอังกฤษ** (กรณีมีการเปลี่ยน)
- กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองทั้งสองคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หนังสือยินยอมสามารถทำได้โดย (แบบฟอร์มโรงเรียนจัดเตรียมให้)  
\*(กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้ผู้ปกครองแนบใบทะเบียนสมรสไปด้วย (ในกรณีหย่ากัน) ให้ผู้ปกครองที่มีอำนาจดูแลบุตรไปทำหนังสือยินยอมเพียงฝ่ายเดียว \*พร้อมแนบสำเนาทะเบียนหย่า และหน้าบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด (ในกรณีไม่จดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาน้ำบันทึกข้อความว่าบุตรอยู่ในความดูแลของฝ่ายใด (ในกรณีเสียชีวิต) ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย และ**ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ**
- หลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรมและอำนาจปกครองบุตร (ถ้ามี) และ**ฉบับแปลภาษาอังกฤษ**
- หลักฐานการทำงานของบิดาและมารดา
  - กรณีทำงานประจำ จดหมายรับรองการทำงานซึ่งระบุรายได้ต่อปี (รวมโบนัส ถ้ามี) อายุการทำงานและตำแหน่ง และเอกสารจะต้องพิมพ์บนกระดาษหัวจดหมายของหน่วยงานเท่านั้น **เป็นภาษาอังกฤษ**
  - กรณีเป็นเจ้าของกิจการส่วนตัว หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อบิดา/มารดา หรือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด และ**ฉบับแปลภาษาอังกฤษ**
- รายการเดินบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์หรือฝากประจำของบิดาหรือมารดา ย้อนหลัง 6 เดือน-(Bank Statement ฉบับจริง ออกโดยธนาคาร) **เป็นภาษาอังกฤษ รวมวันที่ 8 ธันวาคม 2566**
- จดหมายรับรองบัญชีเงินฝาก บัญชีเดียวกับรายการเดินบัญชีเงินฝากข้างต้น ฉบับจริงออกโดยธนาคาร **\*สกุลเงิน NZD เป็นภาษาอังกฤษ ระบุเดือนธันวาคม 2566**

## SD ENGLISH AUTUMN CAMP 2024

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ร่วมกับ South Otago High School, Balclutha ณ ประเทศนิวซีแลนด์

ค่าใช้จ่ายร่วมโครงการ 195,500 บาท ประกอบด้วย

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. ค่าธรรมเนียมการเรียน           | 2. ค่าอาหาร 3 มื้อ/วัน                                     |
| 3. ที่พัก (Homestay)              | 4. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ สายการบิน Qantas หรือเทียบเท่า |
| 5. ค่าทัศนศึกษา (Excursion Trips) | 6. ค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ                            |
| 7. ค่าวีซ่า                       | 8. ภาษีสนามบิน   |

\*ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ติดต่อชำระเงินที่ งานการเงินโรงเรียนเซนต์ดอมินิก อาคารบอสโก ชั้น 1

การชำระเงิน ค่าสมัครภายในวันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566

1. บัตรเครดิต ณ ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสำนักผู้อำนวยการ
2. แคนเชียร์เช็ค ธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่าย “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”
3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ “โรงเรียนเซนต์ดอมินิก”

บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยถนนเพชรบุรี (อาคารธณภูมิ) 174-2-00888-1

หมายเหตุ : หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาทาง Line: siriwan9654  
โดยระบุชื่อ-สกุลนักเรียน, รหัสนักเรียน และเบอร์ติดต่อกลับค่ะ

วิธีการชำระเงิน: แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ชำระเต็มจำนวน 195,500 บาทถ้วน ในวันสมัคร หรือ
2. แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 96,500 บาท ในวันสมัคร

งวดที่ 2 99,000 บาท ภายในวันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566

ติดต่อ **มิสนริสตา นิลภูมิ** ครูดูแลนักเรียน ณ ประเทศนิวซีแลนด์ มือถือ: 09-1401- 3878

**มิสศิริวรรณ ภูริวัฒนธรรม** งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้ประสานงานโรงเรียน มือถือ: 06-6992-9654

Office: 02-6527477-80 #168

**เอกสารลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ): สามารถขอตัดได้จากสำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอต่างๆ**

- สูติบัตร
- มรณบัตร
- ทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
- ทะเบียนหย่า
- ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประชาชน
- ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- หนังสือรับรองการเกิด
- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- หนังสือการใช้นามสกุลร่วม

ระยะเวลาการรอรับเอกสาร: รับได้ทันที หรือ ภายใน 1 วัน

วันเสาร์ เปิดบริการที่สำนักงานเขตจตุจักรและสำนักงานเขตอื่นๆ

เวลา 08:00-16:00 น. \*พักเที่ยง 12:00-13:00 น. \*ตารางเวลาอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับสำนักงานเขตแต่ละแห่ง



หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้  
และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**ขั้นตอนที่ 1** ขอให้สแกน QR Code เพื่ออ่านและทำความเข้าใจในมาตรการ

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ความยินยอมของท่าน ก่อนที่ท่านจะให้ความยินยอม

**ขั้นตอนที่ 2**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

บิดา/มารดา / ผู้ปกครองโดยคำสั่งศาล ของ .....

**ขั้นตอนที่ 3**

ได้อ่านและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก จาก QR Code ด้านบนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนที่ 4**

1. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภททั่วไป ตาม ข้อ 3. ในมาตรการฯ ในส่วนของข้าพเจ้าและ บุตรของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

2. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทมีความอ่อนไหว ตาม ข้อ 4. ในมาตรการฯ ในส่วนของข้าพเจ้าและ บุตรของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

หมายเหตุ: กรณีให้คำยินยอมไม่ครบทั้ง 2 ข้อ จะทำให้โรงเรียนไม่สามารถรับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุตรได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บุคลากรโรงเรียนเซนต์ดอมินิก