



มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY POLICY) โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน”) มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ การรักษาความปลอดภัยโดยรวมภายในโรงเรียน สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และพนักงานของโรงเรียน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับทางโรงเรียน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “มาตรการ”) ฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลที่สามารถทำให้สามารถระบุตัวท่านได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย ดังนี้

- 1.1 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- 1.2 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- 1.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
- 1.4 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 1.5 พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- 1.6 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา (การเรียนการสอน) ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านความคิดสร้างสรรค์ต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.2 เพื่อคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายสำหรับนักเรียน ครู บุคลากร และพนักงาน
- 2.3 เพื่อคุ้มครองด้านสุขภาพอนามัย ของนักเรียน ครู บุคลากร และพนักงาน
- 2.4 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 2.5 เพื่อการประชาสัมพันธ์ ในด้านวิชาการ ด้านการศึกษา ด้านกีฬา ด้านความคิดสร้างสรรค์ต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.6 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน แต่ไม่รวมถึงประโยชน์ดังกล่าวที่มีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 2.7 เพื่อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภททั่วไปที่เก็บรวบรวม และ ใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในข้อ 2.

โดยแบ่งเป็น 4 ประเภทดังนี้

3.1 ท่านได้มอบให้โรงเรียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางเอกสาร การให้ข้อมูลโดยวาจา รวมถึงสำเนาเอกสาร เช่น ชื่อและนามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลด้านการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล (E-mail) ไฟล์รูปภาพ วัน/เดือน/ปี/เกิด อายุ สัญชาติ ทะเบียนรถยนต์ ข้อมูลด้านอาชีพ รายได้ ใบประกาศต่าง ๆ เป็นต้น

3.2 โรงเรียนจัดทำขึ้น เช่น เลขประจำตัว ใบลงชื่อ เอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอน ใบงาน ใบคำตอบ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด เป็นต้น

3.3 ข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน Username/password, GPS Location, Cookies, IP address เป็นต้น

3.4 ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Website, Line, YouTube, Twitter, Instagram เป็นต้น

โรงเรียนจะไม่เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในส่วนที่อาจล่วงละเมิดสิทธิของท่านในด้านต่าง ๆ

4. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทมีความอ่อนไหว ที่เก็บรวบรวม ใช้ และวัตถุประสงค์

ข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสาร สำเนาเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อมูลโดยวาจา รวมถึงสำเนาภาพถ่าย

4.1 **ข้อมูลด้านศาสนา** ได้แก่ การระบุนับถือนับถือ

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ด้านศาสนาสำหรับนักเรียน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อเท่าที่จำเป็นตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน

4.2 **ข้อมูลด้านสุขภาพ** ได้แก่ หมู่อเลือด ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการเจ็บป่วยเมื่ออยู่ในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียน ข้อมูลการฉีดวัคซีน รวมถึงเอกสารใบรับรองแพทย์ ข้อมูลสุขภาพ เอกสารอื่น ๆ ด้านสุขภาพ รวมถึงสำเนาเอกสาร

วัตถุประสงค์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อเพื่อใช้สำหรับการรักษาพยาบาล การแจ้งลาป่วย แจ้งเพื่อทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทประกันภัย เพื่อการดูแลสุขภาพของนักเรียนระหว่างที่อยู่ภายในโรงเรียน

4.3 **ข้อมูลชีวภาพ** ได้แก่ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า

วัตถุประสงค์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อเพื่อใช้ในการลงเวลาเข้าและออกโรงเรียน

4.4 **ข้อมูลเชื้อชาติ** ได้แก่ การระบุเชื้อชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงส่งต่อตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่กรณี
ที่โรงเรียนมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในประกาศฉบับนี้ และโรงเรียน
อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ประเภทของบุคคล หรือนิติบุคคล ดังนี้

5.1 เพื่อปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุไว้ในฐานกฎหมายที่ได้แจ้งในข้อ 1.

5.2 เพื่อสนับสนุน เผยแพร่เชิดชูเกียรติ หรือเป็นประโยชน์ในด้านวิชาการ ด้านการศึกษา ด้านกีฬา
ด้านความคิดสร้างสรรค์ต่าง ๆ สำหรับท่าน หรือสาธารณะ เป็นต้น

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การติดต่อ หรือดำเนินการด้านการศึกษา

5.4 เพื่อการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยส่วนตัวของท่าน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินของท่าน

5.5 เพื่อการปกป้องและคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน

5.6 เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น หรือการ
ระงับข้อพิพาท หรือดำเนินคดีทางกฎหมาย เป็นต้น

โรงเรียนจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล หรือนิติบุคคลภายนอกโรงเรียน ในส่วนที่อาจ
ล่วงละเมิดสิทธิของท่านในด้านต่าง ๆ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำการ

6. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
อยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงการรับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงเรียนเก็บรวบรวม
ไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่าน ด้วยเหตุตาม
กฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ
และเสรีภาพของบุคคลอื่น

6.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้
มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้โรงเรียนลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้การใช้สิทธิลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่
ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 33

6.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ในกรณีดังนี้

6.4.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

6.4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ
ด้วยกฎหมาย

6.4.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

6.4.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น โรงเรียนสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของโรงเรียน เป็นต้น

6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่โรงเรียน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยโรงเรียน ยกเว้นมีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้โรงเรียนจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับโรงเรียนที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

6.7 สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากโรงเรียน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้โรงเรียนส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดการร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าโรงเรียนมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ก่อนการร้องเรียนดังกล่าวโรงเรียนขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริง และได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในมาตรการนี้ของโรงเรียน โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาในการใช้งานตามกฎหมาย หรือตามมาตรฐานปกติของแต่ละประเภท หรือจนกว่าท่านจะขอให้งดเลิกการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6. ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในแต่ละประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล หรือนิติบุคคล ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน และจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงมาตรการนี้ โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบทาง www.sd.ac.th โดยมีวันที่ประกาศใช้ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ในข้อ 11. ของมาตรการฉบับนี้และโรงเรียนขอแนะนำให้คุณโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบมาตรการฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ

11. วันที่ประกาศใช้มาตรการฉบับนี้

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไข

12. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับมาตรการฉบับนี้ได้ที่

12.1 โรงเรียนเซนต์ดอมินิก (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : Data Controller)

- สถานที่ติดต่อ : 1526 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- ช่องทางการติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ : 02-652-7477-80
 - (2) E-mail : sdschool@sd.ac.th

12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- สถานที่ติดต่อ: 1526 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- ช่องทางการติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ : 02-652-7477-80 ต่อ งานนิติกร
 - (2) E-mail : tattaya.k@sd.ac.th

