



SAINT  
DOMINIC  
SCHOOL



คู่มือ

# การจัดทำโครงการ

User Manual Project Development



งานประกันคุณภาพ  
ฝ่ายนโยบายและแผน

2024

คู่มือแนวปฏิบัติการเขียนโครงการ  
User Manual Project Development

งานประกันคุณภาพ  
ฝ่ายนโยบายและแผน  
โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

## คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติการเขียนโครงการของโรงเรียนเซนต์ดอมินิกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรใช้เป็นคู่มือปฏิบัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์ให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และง่ายต่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเขียนโครงการของโรงเรียนเซนต์ดอมินิกนั้นได้จัดทำตามบริบทของโรงเรียนเพื่อประโยชน์ของนักเรียน และภาพรวมของโรงเรียน คณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการจัดทำโครงการของทุกฝ่าย งาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับ การใช้คู่มือฉบับนี้ หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

งานประกันคุณภาพ

ฝ่ายนโยบายและแผน

## สารบัญ

| เรื่อง                                         | หน้า |
|------------------------------------------------|------|
| แนวทางการเขียนโครงการ                          | 1    |
| ขั้นตอนการจัดทำโครงการ                         | 5    |
| การบริหารโครงการ                               | 5    |
| ผังขั้นตอนการดำเนินงานขออนุมัติโครงการ         | 8    |
| แบบฟอร์มการเขียนเสนอโครงการ                    | 9    |
| แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ         | 11   |
| รายการโครงการตามกลุ่มสาระตามแผนปฏิบัติการ 2566 | 25   |

## ความหมายของโครงการ

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายของ “โครงการ” ว่า (Project) คือ **“แผนงานหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้”** โครงการเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาองค์กร ช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพและทิศทางในการพัฒนามีขอบเขตการติดตามและประเมินผลได้

โครงการเป็นลักษณะของการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทา ลด หรือ ขจัดปัญหา และเป็นไปตามความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต

ดังนั้น การเขียนโครงการเพื่มารองรับแผนงาน ย่อมเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม และประเมินผล ถ้าโครงการบรรลุผลสำเร็จ นั้นหมายความว่า แผนงานและนโยบายนั้น บรรลุผลสำเร็จด้วย

## โครงการที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

1. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้
2. สามารถแก้ไขปัญหาของฝ่าย งาน หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนสามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
4. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน วัตถุประสงค์ของโครงการต้องกล่าวคือ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป็นต้น
5. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่ายสะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
6. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักของสถานศึกษาและสามารถติดตาม ประเมินผลได้
7. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่ายมีการใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป
8. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและงบประมาณ
9. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงานคือต้องระบุวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
10. วิธีการประเมินผลที่ชัดเจน

## คำอธิบายรายละเอียดหัวข้อต่างๆในการเขียนโครงการ

### 1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการควรมีลักษณะที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายและควรเป็นข้อความสั้น ๆ ที่สะท้อนสาระของโครงการ โดยทั่วไปจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติลักษณะเฉพาะของโครงการและจุดมุ่งหมายของโครงการ

### 2. ประเภทโครงการ

- โครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้วคือโครงการที่มีลักษณะต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมามีเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในปีเดียว
- โครงการใหม่คือโครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีนั้น ๆ และคาดหวังในการทำต่อเนื่องในระยะยาวหรือสามารถดำเนินการได้เสร็จภายในปีเดียว

ใช้ชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่ต้องได้รับการแก้ไขตลอดจนชี้แจงถึงที่ไหนเมื่อไหร่ สาเหตุมาจากอะไร มีระดับความจำเป็นมากน้อยแค่ไหนในการดำเนินงาน ผลประโยชน์ที่จะได้รับการจากการดำเนินงานตามโครงการ โดยควรระบุปัญหาคืออะไร เกิดกับใคร ซึ่งเขียนหลักการและเหตุผลที่ดีควรตอบได้ว่ามีความสอดคล้องกับแผนของสถานศึกษาหรือแผนงานอื่นๆอย่างไร ทั้งนี้อาจเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลกระทบหากไม่ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ผลเสียหายโดยตรงหรือผลเสียหายในระยะยาวคืออะไรเพื่อให้ผู้อนุมัติได้เห็นภาพรวมของโครงการชัดเจนขึ้น

#### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์เป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่สุดส่วนหนึ่งของโครงการโดยวัตถุประสงค์ต้องเฉพาะเจาะจง สามารถตอบคำถามได้ว่าสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการคืออะไร ต้องการให้นักเรียนเกิดสมรรถนะ ทักษะใด ได้รับผลงานหรือผลผลิตอะไร ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วสามารถปฏิบัติและประเมินผลได้

การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ คือ

1. เป็นไปได้ หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ
2. วัดได้ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
3. ระบุสิ่งที่ต้องการ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
4. เป็นเหตุเป็นผล หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ
5. เวลา หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

คำที่ควรหลีกเลี่ยงในการใช้เขียนวัตถุประสงค์ของโครงการเพราะเป็นคำที่มีความหมาย กว้างและยากต่อการวัดและประเมินผลการดำเนินงานได้ ยกตัวอย่าง เช่น เข้าใจ ทราบ ค้นเคย ชาบซึ่ง รู้ซึ่ง สนใจ เชื่อ เคยชิน สำนึก และยอมรับ เป็นต้น ประโยคตัวอย่างดังต่อไปนี้

✗ เพื่อให้เข้าใจถึงการดำเนินงานโครงการ

✗ เพื่อให้สามารถทราบถึงความเป็นมาของปัญหาการปฏิบัติการ

✗ เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งในพระศาสนา

| คำที่ควรใช้                                                                                                                                                                                                                     | คำที่ควรหลีกเลี่ยง                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออธิบายถึง</li> <li>- เพื่อระบุ</li> <li>- เพื่อจำแนกแยกแยะ</li> <li>- เพื่อประเมิน</li> <li>- เพื่อสร้างเสริม</li> <li>- เพื่อกำหนดรูปแบบ</li> <li>- เพื่อแก้ปัญหา ฯลฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเข้าใจถึง</li> <li>- เพื่อทราบถึง</li> <li>- เพื่อสนใจใน</li> <li>- เพื่อยอมรับ</li> <li>- เพื่อเชื่อถือใน</li> <li>- เพื่อสำนึกใน ฯลฯ</li> </ul> |

## 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3

ระบุหน่วยงานคณะกรรมการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ดำเนินงาน เหตุที่ต้องมีการระบุขึ้นเพื่อสะดวกต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ

## 6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระบุตามระยะเวลาที่ขออนุมัติจัดจริงตัวอย่าง เช่น ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป ถึง วันที่ ...ว/ด/ป..

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

เป็นส่วนที่แสดงถึงขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ของโครงการนั้น ๆ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีรายละเอียดตั้งแต่ ขั้นตอนเตรียมการ/วางแผนงาน (PLAN) ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) ขั้นสรุปและ ประเมินผลการดำเนินงาน (CHECK) ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ACT) ซึ่งจะต้องชี้แจง รายละเอียดว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร เพียงใด ใครรับผิดชอบ และปฏิบัติด้วยวิธีการใด รวมถึง ระยะเวลาเริ่มจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

## 8. สถานที่จัดโครงการ

สถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ต้องมีการระบุจำนวนนักเรียน บุคคลที่จะเข้าร่วมโครงการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่ามีกี่ประเภท ๆ ละกี่คน รวมทั้งหมดกี่คนซึ่งจะต้องนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการ

## 10. ประมาณการรายจ่าย

เป็นส่วนที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแสดงรายการที่จะต้องใช้จ่ายอย่างชัดเจน รวมแล้วเป็นงบประมาณทั้งหมดเท่าไรที่จะขอใช้ต้องแยกรายการงบประมาณซึ่งให้ถูกต้องตาม แหล่งที่มาของงบประมาณด้วย

## 11. เป้าหมาย

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หมายถึงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ โดยจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น มีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา 50 คน / ผลิตสื่อการสอนจำนวน 3 รายวิชา / ระบุภาคการศึกษา ฯลฯ

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หมายถึง การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณ มีคุณภาพระดับใด อย่างไร เช่น ระดับความรู้ความสามารถ ความสมบูรณ์ความน่าสนใจ ความน่าเชื่อถือ ความ สวยงาม ความคงทนถาวร การได้รับการยอมรับ ความพึงพอใจ ฯลฯ (ทั้งนี้ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก)

เชิงปริมาณ ตัวอย่างเช่น

- มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 120 คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 150 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ตัวอย่างเช่น

- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้โปรแกรมที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการกล่าวถึงผลประโยชน์ที่พึงจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ เป็นการคาดคะเนผลที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติโครงการซึ่งผลที่ได้รับต้องเป็นไปในทางที่ดีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะทำให้เห็นประโยชน์ว่าภายหลังจากการจัดโครงการนี้แล้วจะเกิดสิ่งที่เป็นผลดีต่อนักเรียน ครู ผู้บริหาร และโรงเรียนโดยรวมอย่างไรบ้าง

## 13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

เพื่อให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบโครงการได้นำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา มาปรับปรุง เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานโครงการนี้ให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 14. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

เพื่อให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบโครงการได้มีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้ประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างไร หากเป็นโครงการใหม่ไม่ต้องเขียนในส่วนนี้

## 15. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เป็นการแสดงถึงการติดตาม การกำกับ และการประเมินผลโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอโครงการควรระบุวิธี ในการควบคุม และประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้อาจจะต้องระบุบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการประเมินโครงการ พร้อมทั้งระบุรูปแบบการประเมินผลโครงการด้วย



1. เขียนรายละเอียดโครงการ
2. เสนอขออนุมัติโครงการ (รวบรวมผ่านแผนปฏิบัติการ)
3. จัดทำบันทึกข้อความ เบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ
4. ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### การบริหารโครงการ

#### 1. เจ้าของโครงการ

- เขียนรายละเอียดโครงการ
- ระบุกับความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัด
- เสนอขออนุมัติโครงการ (รวบรวมผ่านแผนปฏิบัติการ)

#### 2. งานแผนและการเงินตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ อันได้แก่

- วางแผนงบประมาณ ตามการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำเอกสารวางแผนงบประมาณ จำแนกตามรายการ
- จัดทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการ
- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเขียนใบเบิกจ่ายยื่นต่องานการเงิน
- กรณีเบิกจ่ายอุปกรณ์ ของรางวัล ของที่ระลึก เขียนใบเบิกอุปกรณ์แจ้งต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการและสัมพันธ์ชุมชน
- กรณีเบิกอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่ม เขียนใบเบิกรายการอาหาร เครื่องดื่ม แจ้งต่อหัวหน้างานโภชนาการอาหารและสุขอนามัย หรือหัวหน้างานโภชนาการเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

#### 3. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ให้เจ้าของโครงการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้ปฏิบัติงาน
- ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในแผนโครงการ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ (ถ้ามี)
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

##### เจ้าของโครงการ

- จัดทำแบบประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ เป็นต้น ตามลักษณะของรูปแบบโครงการ
- จัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของโครงการรายงานเสนอผู้บริหาร
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สรุปค่าใช้จ่าย/คืนเงินทดรองจ่าย

- จัดเก็บเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เสนอต่อที่ประชุม  
คณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ

## บันทึกข้อความ

โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณตามโครงการและกิจกรรม

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ..... เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการจัดโครงการ  
..... เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนขอ  
พิจารณางบประมาณเพื่อการดำเนินการ ซึ่งได้วิเคราะห์งบประมาณดำเนินการในครั้งนี้ทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดการใช้งบประมาณมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้แล้ว

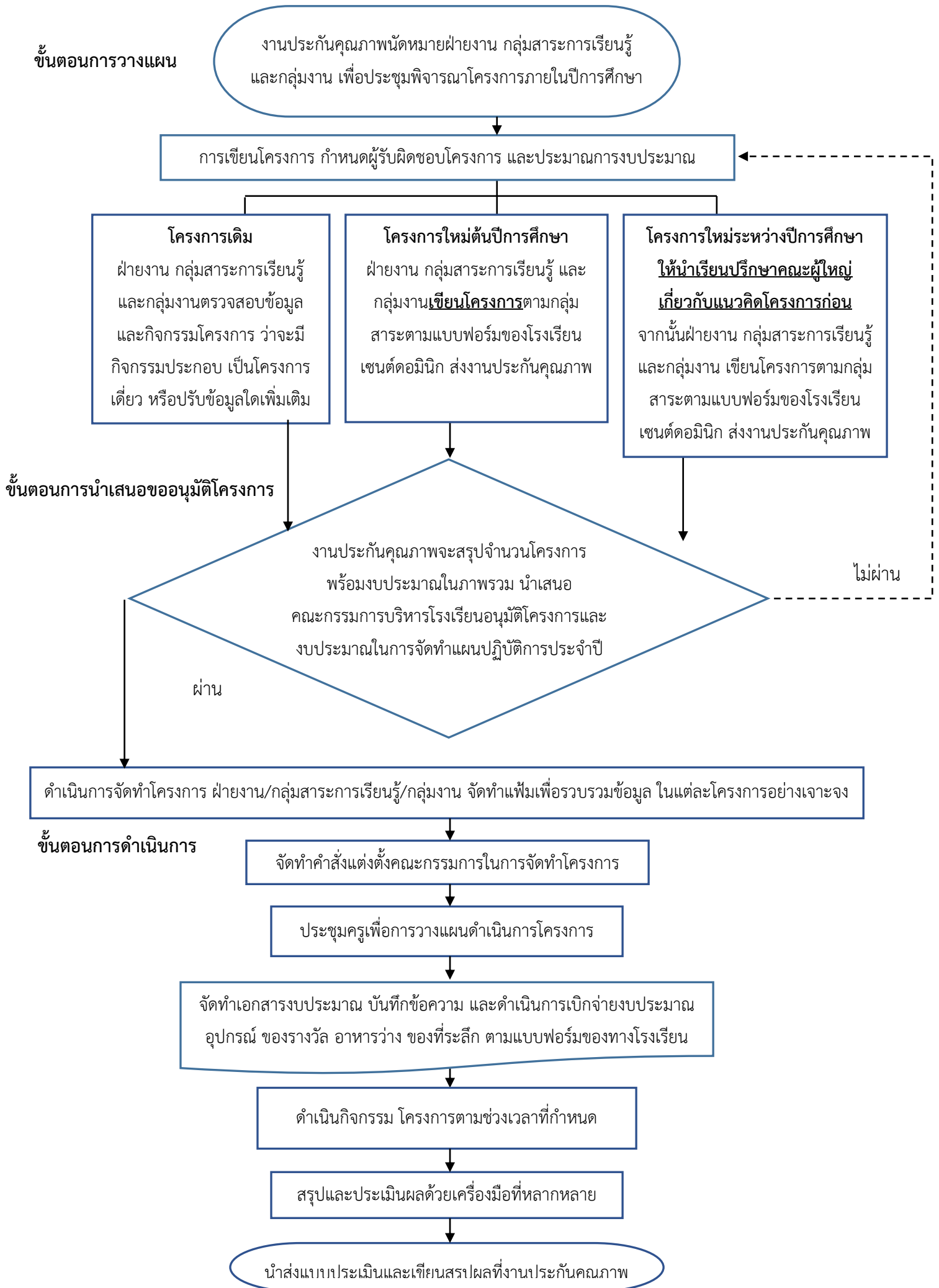
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....<br><input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ<br>เหตุผล .....<br>.....<br>ลงชื่อ .....<br>(.....) | ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา<br><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จ่ายเงิน<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้จ่ายเงิน<br>ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

โครงการ.....ผู้เสนอ ม.....

| ลำดับที่                                                                      | รายการ                                                                                      | จำนวนเงิน  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>สรุปรายการใช้งบประมาณการโครงการ (ภาพรวม)</b>                               |                                                                                             |            |
| 1                                                                             | ค่าตอบแทน                                                                                   | -          |
| 2                                                                             | ค่าใช้สอย                                                                                   | -          |
| 3                                                                             | ค่าวัสดุ                                                                                    | -          |
| 4                                                                             | ค่าสาธารณูปโภค                                                                              | -          |
| 5                                                                             | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                                                             | -          |
| <b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ..... บาท</b>                         |                                                                                             |            |
| <b>ลำดับ 1 กิจกรรม จัดทำเอกสารงานประกันคุณภาพและการตรวจติดตามจากต้นสังกัด</b> |                                                                                             |            |
| 1                                                                             | ค่าตอบแทน                                                                                   | บาท        |
|                                                                               | 1.1 ค่าวิทยากร (.....บาท x.....คน x.....วัน)                                                | -          |
|                                                                               | 1.2 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ( 2,000 บาท X 1 คน X 1วัน)                                       | -          |
| 2                                                                             | ค่าใช้สอย                                                                                   | .....บาท   |
|                                                                               | 2.1 ค่าเดินทาง ระบบสาธารณะ (ระบุ.....)                                                      | -          |
|                                                                               | 2.2 ค่าบริการเช่าเหมารถรับจ้าง (ระบุ.....) (.....บาท x...คัน x.....                         | -          |
|                                                                               | 2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถส่วนตัว) (.....บาท x...คัน x.....วัน)                            | -          |
|                                                                               | 2.4 ค่าบริการ (ที่จอดรถ/ทางด่วน) ค่าบัตรเข้าชม (.....บาท x.....คน)                          | -          |
|                                                                               | 2.5 ค่าประกัน ระบุ..... (.....บาท x.....คน)                                                 | -          |
|                                                                               | 2.6 ค่าอาหาร (.....บาท x.....คน/มื้อ x.....วัน)                                             | -          |
|                                                                               | 2.7 ค่าเหรียญรางวัล ถ้วยรางวัล โล่รางวัล (.....บาท x.....ชิ้น)                              | -          |
|                                                                               | 2.8 ค่าของที่ระลึก (.....บาท x.....คน x.....ชิ้น)                                           | -          |
| 3                                                                             | ค่าวัสดุ                                                                                    | บาท        |
|                                                                               | 3.1 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน                                                                      | -          |
|                                                                               | 3.2 ค่าเอกสาร (A4 80 แกรม 1 บาท เกียรติบัตร 120 แกรม 3 บาท) (ปริ้นท์/ถ่าย/เข้าเล่ม) (...บาท | -          |
|                                                                               | 3.3 ค่าอุปกรณ์ทดลอง/เครื่องมือ ระดับชั้น ป.1-ม.6 (ระดับชั้นละ 5,000)                        | -          |
|                                                                               | 3.4 ค่าเข้าเล่มเอกสาร ปกสันกาว จำนวน 4 เล่ม                                                 | -          |
| 4                                                                             | ค่าสาธารณูปโภค                                                                              | .....บาท   |
|                                                                               | 4.1 ค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ (600 บาท x... เครื่อง x.....วัน)                             | -          |
|                                                                               | 4.2 ค่าอุปกรณ์เครื่องเสียง (200 บาท x... เครื่อง x.....วัน)                                 | -          |
|                                                                               | 4.3 ค่าอุปกรณ์เครื่องฉาย (300 บาท x... เครื่อง x.....วัน)                                   | -          |
|                                                                               | 4.4 ค่าไฟฟ้าห้องเรียน/ห้องประชุม (400 บาท x... ห้อง x.....วัน                               | -          |
| 5                                                                             | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)                                                                 | .....บาท   |
| <b>รวมงบประมาณการทั้งสิ้น</b>                                                 |                                                                                             | <b>บาท</b> |



## แบบฟอร์มการเขียนเสนอโครงการ

รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีหัวข้อต่อไปนี้

### 1. โครงการ: .....

แผนงาน : .....

ลักษณะโครงการ : .....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : .....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : .....

### 2. หลักการและเหตุผล

.....  
 .....

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 .....

3.2 .....

3.3.....

### 4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ :

.....

4.2 เชิงคุณภาพ :

.....

## 5. วิธีดำเนินการ

10

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------|----------|----------|--------------|
| 1.              | .....    | .....    | .....        |
| 2.              | .....    | .....    | .....        |
| 3.              | .....    | .....    | .....        |
| ฯลฯ             |          |          |              |

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

## 7. งบประมาณ

.....

## 8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

## 9. สถานที่ดำเนินการ

.....

## 10. การประเมินผลโครงการ

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|----------|---------------------|----------------|------------|
|          |                     |                |            |
|          |                     |                |            |
|          |                     |                |            |
|          |                     |                |            |

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 .....

11.2 .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

## รายงานผลโครงการ.....

| จุดประสงค์ของโครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการ | ปัญหาที่พบ | แนวทางการพัฒนา |
|----------------------|-----------|----------------|------------|----------------|
|                      |           |                |            |                |
|                      |           |                |            |                |
|                      |           |                |            |                |
|                      |           |                |            |                |



## แบบสรุปโครงการ

มาตรฐานที่ .... ข้อที่ .....

ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ .....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ชื่อผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม..... สิ้นสุด .....

### งบประมาณ

| งบประมาณ | ใช้จริง | เกิน / ลด กว่างบประมาณ | หมายเหตุ |
|----------|---------|------------------------|----------|
|          |         |                        |          |

### ประเมินผลโครงการ

| ผลการดำเนินการ | ร้อยละ | ระดับคุณภาพ |
|----------------|--------|-------------|
|                |        |             |
|                |        |             |
|                |        |             |
|                |        |             |
|                |        |             |

### เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| ร้อยละ 90.00 – 100.00 | - ระดับยอดเยี่ยม  |
| ร้อยละ 80.00 – 89.99  | - ระดับดีเลิศ     |
| ร้อยละ 70.00 – 79.99  | - ระดับดี         |
| ร้อยละ 60.00 – 69.99  | - ระดับปานกลาง    |
| ร้อยละ 00.00 – 59.99  | - ระดับกำลังพัฒนา |

ลงชื่อ .....





|                                                         |                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.โครงการ                                               | : ภูมิศาสตร์โอลิมปิก                  |
| แผนงาน                                                  | : ด้านวิชาการ                         |
| ลักษณะโครงการ                                           | : ต่อเนื่อง                           |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน                                     | : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน |
| สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานการศึกษา               | : มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1 /2             |
| สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และมาตรฐานของการประเมินคุณภาพภายนอก | : -                                   |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ                                     | : ม.เสฐฐกิตติ เนากลาง                 |
| ฝ่ายที่รับผิดชอบ                                        | : ฝ่ายวิชาการ                         |

## 2.หลักการและเหตุผล

การแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศริเริ่มโดยสมาพันธ์ภูมิศาสตร์ระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระตุ้นความสนใจของเยาวชนในการศึกษาด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) ซึ่งมีสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์ประธานมูลนิธิ ทรงเล็งเห็นความสำคัญของวิชาภูมิศาสตร์และได้ทรงมอบหมายให้มูลนิธิ สอวน. ดำเนินการพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถในการระดับมาตรฐานสากล เพื่อไปแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ทางภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจในวิชาเฉพาะด้านหรือโดยวิชาภูมิศาสตร์นำไปแข่งขันตอบปัญหาทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติได้ในโอกาสต่างๆ

จึงเป็นความร่วมมือระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญได้จัดตั้งเป็นศูนย์รับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าสู่โครงการภูมิศาสตร์โอลิมปิก จึงเป็นการบูรณาการความรู้จากรายวิชาโลกและดาราศาสตร์ และรายวิชาภูมิศาสตร์ เพื่อคัดเลือกนักเรียนวิชาภูมิศาสตร์ในโรงเรียนเซนต์ดอมินิก ไปสอบคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทยในนามมูลนิธิ สอวน. ตอบปัญหาการแข่งขัน ภูมิศาสตร์โอลิมปิกระดับนานาชาติในโอกาสต่อไป

## 3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความสนใจของนักเรียนในการศึกษาด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความพร้อมที่จะได้เข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศได้
3. เพื่อพัฒนาการศึกษาด้านด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์ระดับโรงเรียนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

#### 4.เป้าหมาย

##### 4.1 เสิ้งปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 10 คน ที่เข้าร่วมโครงการ

##### 4.2 เสิ้งคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีความรัก ความชอบ และความสนใจในวิชาภูมิศาสตร์เป็นพิเศษ
2. นักเรียนที่สามารถเข้าร่วมการแข่งขันคัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนเซนต์ดอมินิก

ในโครงการภูมิศาสตร์โอลิมปิกได้

#### 5.วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรมสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                          | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------------|
| 1. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด<br>- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหาร ครู<br>นักเรียน นักเรียนที่เป็นตัวแทนจำนวน 6-10 คน<br>- การรับสมัครนักเรียน ที่ศูนย์ สอวน. 7 แห่งทั่วประเทศ<br>ใช้ข้อสอบจากส่วนกลางทุกศูนย์<br>- ค่าสมัครสอบ คนละ 100 บาท | พ.ค. 2565                         | -        | ม.เสฏฐกิตติ       |
| 2. ขั้นตอนเตรียมการ<br>- จัดทำแผนดำเนินงาน<br>- ส่งรายชื่อนักเรียนสมัครสอบ ไปยังศูนย์สอบจุฬาฯ<br>(สอวน.)                                                                                                                                           | มิ.ย. 2565<br>ต.ค. – พ.ย.<br>2565 | 1,000    | ม.เสฏฐกิตติ       |
| - กำหนดฝึกอบรมนักเรียนตัวแทนโรงเรียน 6-10 คน<br>- นำนักเรียนไปสอบ รอบที่ 1 ศูนย์จุฬาลงกรณ์<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                                          | มิ.ย. – พ.ค.<br>2565<br>พ.ย. 2565 | 1,000    | ม.เสฏฐกิตติ       |
| - ประกาศผลสอบคัดเลือกรอบที่ 1<br>- โรงเรียนเซนต์ดอมินิก ได้เข้าอบรม 3 คน ค่ายครั้ง 1<br>จำนวน 5 วัน<br>- ประกาศผลสอบ สอบข้อเขียนค่ายครั้งที่ 1                                                                                                     | ธ.ค. 2565<br>ม.ค. 2566            | 1,000    | ศูนย์จุฬาฯ (สอวน) |
| - แข่งขันระดับชาติ 4 วัน<br>จาก 6 ศูนย์ทั่วประเทศ 36 คน<br>ศูนย์จุฬาฯ 18 คน<br>โรงเรียนเขตภาคกลาง 48 คน                                                                                                                                            | มี.ค. – เม.ย.<br>2566             | 1,000    | ศูนย์จุฬาฯ (สอวน) |
| - อบรมค่าย 2 จำนวน 13 วัน<br>- สอบข้อเขียน จำนวน 3 วัน<br>- ประกาศผลสอบข้อเขียนค่าย 2                                                                                                                                                              | เม.ย. – พ.ค.<br>2566              | 1,000    | ศูนย์จุฬาฯ (สอวน) |

|                                                                                                                                                      |                      |        |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|-------------------------------------------------|
| คัดเลือกผู้แทนประเทศ จำนวน 4 คน<br>อบรมเข้มผู้แทนฯ จำนวน 10 วัน<br>ประกาศผลอบรมเข้มผู้แทนประเทศ                                                      | มิ.ย. – ก.ค.<br>2566 | -      | ศูนย์จุฬาฯ (สอวน)                               |
| แข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ iGeo<br>ณ เมืองมอนทรีล ประเทศแคนาดา                                                                              | ก.ค. – ก.ย.<br>2566  | -      | ศูนย์จุฬาฯ (สอวน)                               |
| โรงเรียนมอบรางวัลเป็นขวัญและกำลังใจในกรณี<br>นักเรียนได้เหรียญจากการแข่งขัน<br>เหรียญทอง 5,000 บาท<br>เหรียญเงิน 3,000 บาท<br>เหรียญทองแดง 1,000 บาท | ก.ค. – ก.ย.<br>2566  | 10,000 | คณะครูกลุ่มสาระ<br>วิทยาศาสตร์และ<br>สังคมศึกษา |
| รวม                                                                                                                                                  | 15,000               |        |                                                 |

6.ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - กันยายน 2566

7.งบประมาณ 15,000 บาท

8.สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเซนต์ดอมินิก

9.หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

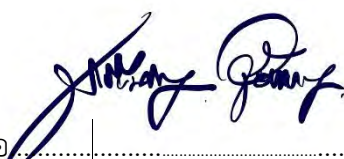
10.การประเมินผลโครงการ

| เป้าหมาย                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                    | วิธีการประเมิน            | เครื่องมือ                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| กระตุ้นความสนใจของนักเรียนใน<br>ด้านภูมิศาสตร์ | นักเรียนสนใจด้านด้านโลก<br>ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์<br>ได้ผ่านคัดเลือก | การประเมินสอบ<br>คัดเลือก | แบบประเมินสอบ<br>คัดเลือก |

### 11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนให้ความสนใจในการศึกษาด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์
2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะได้เข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ  
ระหว่างประเทศได้
3. การศึกษาด้านด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์ของโรงเรียนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....เสฏฐกิตติ เนากลาง ผู้เสนอโครงการ  
( นายเสฏฐกิตติ เนากลาง )

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
( บาทหลวง เกรียงศักดิ์ ชัยพรแก้ว )

### โครงการภูมิศาสตร์โอลิมปิก

| จุดประสงค์ของโครงการ                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                        | ปัญหาที่พบ                                                                      | แนวทางการพัฒนา                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เพื่อพัฒนาความสนใจของนักเรียนในการศึกษาด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์                                   | 1. นักเรียนให้ความสนใจในการศึกษาด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์                         | นักเรียนสนใจเข้าร่วมทดสอบจำนวน 10 คน และเข้ารอบระดับประเทศ 2 คน       | นักเรียนให้ความสนใจค่อนข้างน้อย ควรประชาสัมพันธ์ และให้ รุ่นพี่ได้นำเสนอแบ่งปัน | เพิ่มแนวทางประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักของนักเรียนในวงกว้างมากยิ่งขึ้น                                        |
| 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความพร้อมที่จะได้เข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระหว่างประเทศได้ | 2.นักเรียนมีความพร้อมที่จะได้เข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ระหว่างประเทศได้ | นักเรียนได้เข้าร่วมติวความรู้เพื่อเข้าทดสอบอย่างสม่ำเสมอ              | -                                                                               | จัดระบบการติว และครูอาจจะช่วยกำหนดกรอบแนวคิด หรือโจทย์ให้ชัดเจนต่อการศึกษา และอาจเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ |
| 3. เพื่อพัฒนาการศึกษาด้านด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์ระดับโรงเรียนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล                | 3. การศึกษาด้านด้านโลก ดาราศาสตร์ และภูมิศาสตร์ของโรงเรียนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล        | นักเรียนได้เข้ารอบระดับประเทศ สร้างชื่อเสียงให้กับนักเรียนและโรงเรียน | -                                                                               | ประชาสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเซนต์ ดอมินิก                     |

## ข้อมูลภาคผนวก

(รายการเอกสารแนบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งหมด เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ใบลงชื่อ/แบบประเมิน/ภาพกิจกรรม/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ)









## ตัวอย่างเอกสารสรุปผลหลังการดำเนินงาน



### สรุปผลแบบประเมินโครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่นในกรุงเทพฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน - วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566

ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษา ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมความรู้ด้านหน้าที่พลเมืองแก่ผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนการสอน ซึ่งมีความสำคัญต่อการปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และจริยธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต รวมทั้งให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เห็นประโยชน์และความสำคัญดังกล่าว ดังนั้น จึงจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปะ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม การเมืองการปกครองในยุคกรุงรัตนโกสินทร์ ชำบซึ่งถึงพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระมหากษัตริย์ไทยในกรุงรัตนโกสินทร์ได้มองเห็นประโยชน์ในการเปลี่ยนแปลงการปกครองของประเทศ โดยให้ผู้เรียนทัศนศึกษานิทรรศรัตนโกสินทร์ ซึ่งมีการประยุกต์เทคโนโลยีต่าง ๆ มาผสมผสานให้เกิดความตื่นเต้น ช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ และทัศนศึกษาพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว อันเป็นช่วงที่เกิดเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

นักเรียน ตอบแบบประเมินทั้งหมด 66 คน ตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | ผู้ตอบแบบประเมิน        | จำนวนทั้งหมด<br>(คน) | จำนวนผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|-------|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| 1.    | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 | 25                   | 21                  | 84.00         |
| 2.    | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 | 25                   | 6                   | 24.00         |
| 3.    | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3 | 26                   | 20                  | 76.92         |
| 4.    | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 | 26                   | 10                  | 38.46         |
| 5.    | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 | 33                   | 9                   | 27.27         |
|       | รวม                     | 135                  | 66                  | 48.89         |

#### คำชี้แจงข้อคำถาม

#### ความหมายระดับของการประเมิน

- 5 = มากที่สุด
- 4 = มาก
- 3 = ปานกลาง
- 2 = น้อย
- 1 = น้อยที่สุด



| สรุปแบบประเมินโครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่นในกรุงเทพฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ข้อที่                                                                                 | คำถาม                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                                             | ประเมินผล                                         |
| 1                                                                                      | ครูได้มีการแนะนำจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง                          | <p>มากที่สุด = 63.60 % (42 คน)</p> <p>มาก = 28.80 % (19 คน)</p> <p>ปานกลาง = 7.60 % (5 คน)</p> <p>น้อย = 0</p> <p>น้อยที่สุด = 0</p>               | <p>นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ</p> <p>91.21</p> |
|                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                   |
| ข้อที่                                                                                 | คำถาม                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                                             | ประเมินผล                                         |
| 2                                                                                      | นักเรียนรู้จักชื่อที่ตั้ง สถานที่แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นในกรุงเทพฯ                                      | <p>มากที่สุด = 51.50 % (34 คน)</p> <p>มาก = 31.80 % (21 คน)</p> <p>ปานกลาง = 15.20 % (10 คน)</p> <p>น้อย = 1.50 % (1 คน)</p> <p>น้อยที่สุด = 0</p> | <p>นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ</p> <p>86.67</p> |
|                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                   |
| ข้อที่                                                                                 | คำถาม                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                                             | ประเมินผล                                         |
| 3                                                                                      | นักเรียนเกิดทักษะในการค้นคว้า และสืบค้นข้อมูล และจัดทำข้อมูล สคริปต์ หรือสตอรี่บอร์ด ก่อนลงมือปฏิบัติ | <p>มากที่สุด = 59.10 % (39 คน)</p> <p>มาก = 25.80 % (17 คน)</p> <p>ปานกลาง = 12.10 % (8 คน)</p> <p>น้อย = 3.00 % (2 คน)</p> <p>น้อยที่สุด = 0</p>  | <p>นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ</p> <p>88.18</p> |
|                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                   |
| ข้อที่                                                                                 | คำถาม                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                                             | ประเมินผล                                         |

| 4                                                                                | นักเรียนได้มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่<br>หลากหลายในการนำเสนอแหล่งการเรียนรู้                                                           | มากที่สุด = 57.60 % (38 คน)<br>มาก = 31.80 % (21 คน)<br>ปานกลาง = 9.10 % (6 คน)<br>น้อย = 0<br>น้อยที่สุด = 1.50 % (1 คน)  | นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ<br>88.79 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>ปานกลาง, 9.10%<br/>มากที่สุด, 1.50%<br/>มาก, 31.80%<br/>มากที่สุด, 57.60%</p> |                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                        |
| ข้อที่                                                                           | คำถาม                                                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                     | ประเมินผล                              |
| 5                                                                                | มีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน<br>ชั้นเรียนเรื่องแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่น หรือข้อมูลวัดตามที่ได้รับมอบหมาย | มากที่สุด = 57.60 % (38 คน)<br>มาก = 30.30 % (20 คน)<br>ปานกลาง = 10.60 % (7 คน)<br>น้อย = 1.50 % (1 คน)<br>น้อยที่สุด = 0 | นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ<br>88.79 |
| <p>ปานกลาง, 10.60%<br/>น้อย, 1.50%<br/>มาก, 30.30%<br/>มากที่สุด, 57.60%</p>     |                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                        |
| ข้อที่                                                                           | คำถาม                                                                                                                                 | สรุปผล                                                                                                                     | ประเมินผล                              |
| 6                                                                                | นักเรียนมีความรู้และได้รับประสบการณ์<br>ตรงจากการนำเสนอแหล่งการเรียนรู้<br>ท้องถิ่นในกรุงเทพฯ ในลักษณะ คลิปวิดีโอ                     | มากที่สุด = 56.10 % (37 คน)<br>มาก = 30.30 % (20 คน)<br>ปานกลาง = 13.60 % (9 คน)<br>น้อย = 0<br>น้อยที่สุด = 0             | นับคำตอบเฉลี่ยรายข้อได้ร้อยละ<br>88.48 |
| <p>ปานกลาง, 13.60%<br/>มากที่สุด, 56.10%<br/>มาก, 30.30%</p>                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                        |

ข้อเสนอแนะ: จากการไปทำกิจกรรมที่วัด นักเรียนได้รับประโยชน์อะไรที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันบ้าง

1. ได้ฝึกการทำงานกันเป็นทีมและการแบ่งหน้าที่กัน
2. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของคนสมัยก่อนว่าเขาใช้ชีวิตกันยังไง
3. ได้รู้ชื่อสิ่งสำคัญต่างๆในวัด และรู้จักการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ
4. การทำงานเป็นทีมและความรู้ทางด้านศาสนาและก็ความกระตือรือร้น
5. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์
6. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติของวัดนั้นๆและการมีสมาธิสำรวมสบายกายสบายใจยังสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย
7. สนุกดี
8. ได้บุญ มีความสุข
9. การทำจิตใจให้สงบ
10. ได้การฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
11. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องราวของวัดซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย
12. การทำงานเป็นกลุ่ม
13. การทำงานกับคนอื่น ใช้เทคโนโลยี
14. การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มกับผู้อื่น
15. การจัดการงานแบ่งงานอย่างเป็นสัดส่วน
16. การร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้กับเพื่อนๆ
17. แนะนำแหล่งที่เที่ยวให้เพื่อนคนอื่น
18. การเตรียมตัวก่อนออกเดินเช็คเส้นทาง
19. รู้จักการสามัคคีกันภายในกลุ่ม
20. ได้รู้ถึงการตื่นรู้ของตัวเองตลอดเวลา รู้ผิดชอบชั่วดีในขณะนั้น
21. การทำงานกันเป็นทีม
22. ได้รับความสามัคคีของคนในกลุ่ม
23. การได้ร่วมแรงร่วมใจกับเพื่อนทำงานกลุ่มและแบ่งงานกันทำ ให้มีความสามัคคี
24. ได้ประสบการณ์ในการถ่ายทำวิดีโอเพื่อไปใช้ในอนาคต
25. ได้รู้จักกับ จุดใหม่ที่วัดได้สร้างขึ้นคือ นิทรรศการนวดแผนไทย ซึ่งได้ไปอ่านข้อมูลในจุดนั้นจึงรู้จักเรื่องราวคร่าวๆของนวดแผนไทย
26. การวางแผนการท่องเที่ยวสถานที่โบราณสถานในเขตพระนครและฝั่งธนบุรีผ่านรถไฟฟ้ามหานครหรือ MRT และรถไฟฟ้าสายอื่นๆ (BTS, ARL)
27. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติต่างๆของวัด
28. รู้สึกได้ลองเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ เพราะผมไม่เคยไปวัดเองเลย ก็ได้ลองไปเอง สนุกมากครับ รู้สึกเป็นการเดินทางที่มีความสุขมากๆครับ
29. ได้คะแนนครับ

30. ได้รู้เกี่ยวกับการดำเนินขั้นตอนการถ่ายคลิบ รุ่มมต่างๆ ได้ทักษะการเดินทาง
31. ได้ทักษะต่างๆ เช่น การเดินทาง การถ่ายทำ
32. ได้เรียนรู้สิ่งที่สำคัญของวัด ได้สืบทอดวัฒนธรรม และคุณค่าของสิ่งที่สำคัญ
33. การวางแผนการเตรียมการ
34. การวางแผนการทำงาน/การเดินทาง การสืบค้นข้อมูลก่อนการไปเที่ยว วัฒนธรรมชาวพุทธ
35. ได้รู้จักเส้นทางและวิธีการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆมากขึ้น
36. ได้ศึกษาหาความรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับวัดที่ทำคลิบ
37. การทำงานร่วมกันเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นกันและกัน
38. การทำงานเป็นกลุ่ม
39. การทำงานเป็นทีม
40. การทำงานเป็นทีม
41. รู้จักสถานที่ความเป็นมาของแลนด์มาร์ค
42. ได้รับการทักษะพิเศษคือการหลงทางครับ
43. ได้ฝึกการติดต่อการหาข้อมูลครับ
44. ได้รู้ถึงประวัติต่างๆของวัดและความเป็นมาของเจดีย์หรือพระพุทธรูปต่างๆ
45. ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม มีการวางแผนงาน และได้ความรู้เรื่องวัดต่างๆ
46. "รับมือกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้น
47. ฝึกการทำงานเป็นทีม
48. ฝึกทักษะการพูด ด้นสด ฝึกไหวพริบ"
49. ได้ไปเล่นบอร์ดเกมหลังถ่ายเสร็จ ได้รู้ประวัติและเส้นทางทั้งในวัดและพื้นที่รอบๆ บวกกับได้รู้ว่าวัดชายของ  
เก่ง
50. ฝึกการค้นคว้าข้อมูล และฝึกการนำเสนอในรูปแบบของคลิบวิดีโอ ฝึกการพูด การพากย์บรรยาย
51. ตัดต่อคลิบสนุกมากครับ ขอขอบคุณครับ
52. ได้ฝึกทักษะการพูด
53. ได้ฝึกทำงานเป็นระบบ
54. ได้รับทักษะในการทำงานกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ
55. การเข้าศาสนสถานที่สำคัญและศึกษา
56. ได้ความอดทนเพราะอากาศร้อน และการแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า
57. ผมไปวัดโพธิ์ครับ เลยได้เรียนรู้ทำทางฤษีตัดตนมาครับ
58. ได้ตื่นเข้าไปวัด
59. ได้ทราบถึงประวัติและความงดงามของศาสนสถาน
60. ทักษะการค้นคว้าข้อมูล ทักษะการแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนรายงานการค้นคว้าด้วยตนเอง

**สรุปผลการประเมินโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 88.69 (ระดับดีมาก)**

รายการโครงการตามกลุ่มสาระตามแผนปฏิบัติการ 2566

1. แผนงานด้านวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

| ชื่อโครงการ                                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|--------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. พัฒนาหลักสูตร                           | ม.จิรวัดน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. วันวิชาการ                              | ม.จิรวัดน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. นิเทศการสอน                             | ม.ธีรวัฒน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 4. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระฯ | ม.นัฐวุฒิ    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 5. พัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน            | ม.นัฐวุฒิ    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 6. ส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน   | ม.นัฐวุฒิ    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 7. พิชิต O-NET                             | ม.นัฐวุฒิ    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 8. พัฒนานักเรียนสู่สากล                    | ม.จิรวัดน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 9. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน     | ม.จิรวัดน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 10. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้อง Gifted   | ม.จิรวัดน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 11. PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพครู       | ม.ธีรวัฒน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 12. รับสมัครนักเรียนใหม่ (โครงการใหม่*)    | ม.ธีรวัฒน์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ชื่อโครงการ                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. โครงการวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์                                                                                                                       | ม.พรภวิชัย   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. โครงการวิทยาศาสตร์ – STEM Education                                                                                                               | ม.ฉันทสุธี   | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567  |
| 3. พัฒนาสื่อด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                    | ม.เอมอร      | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567  |
| 4. ส่งเสริมนักเรียนแข่งขันภายนอกโรงเรียน<br>- กิจกรรม Robotics                                                                                       | ม.พรภวิชัย   | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567  |
| 5. กิจกรรม Genetics Laboratory for SD. (โครงการใหม่*)                                                                                                | ม.พรภวิชัย   | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567  |
| 6. พัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการออกแบบ<br>(โครงการใหม่*)<br>- กิจกรรมออกแบบกระเป๋าสานของโรงเรียน<br>- กิจกรรมออกแบบเสื้อกีฬาขาละเลเขียน (ร่วมกลุ่มศิลปะ) | ม.ภาคญา      | พ.ค. 2566 -ม.ค. 2567   |
|                                                                                                                                                      | ศิลปะ        | พ.ค. 2566 -ม.ค. 2567   |

### กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

| ชื่อโครงการ                                   | ผู้รับผิดชอบ                 | ระยะเวลา              |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. ความคิดสร้างสรรค์สู่ผลงานด้านคณิตศาสตร์    | ม.สุวรรณา<br>ม.วีระศักดิ์    | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 2. โครงการคณิตศาสตร์                          | ม.ฐิรชญา<br>ม.ภาคจิรา        | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 3. พัฒนาทักษะอัจฉริยภาพเพื่อแข่งขันคณิตศาสตร์ | ม.รัชณีย์<br>ม.ณัฐสิทธิ์     | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 4. พัฒนาทักษะคุณภาพชีวิต                      | ม.ชรินทร์ทิพย์<br>ม.พิศวัฒน์ | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 5. นำช้างน้อยสู่ช้างเผือก (พี่สอนน้อง)        | ม.สุภาภรณ์<br>ม.ไทรรงค์      | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

| ชื่อโครงการ        | ผู้รับผิดชอบ           | ระยะเวลา              |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. วันสุนทรภู่     | ม.เสาวภา<br>ม.เทวฤทธิ์ | พ.ค. - ก.ค. 2566      |
| 2. ส่งเสริมการอ่าน | ม.จารุนาถ              | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 3. รู้รักภาษาไทย   | ม.กาไล                 | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |

### กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| ชื่อโครงการ                                     | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา              |
|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. ทักษะศึกษาขั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6            | ม.ประภา      | พ.ค. - ธ.ค. 2566      |
| 2. ทักษะศึกษาขั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3            | ม.พรภัก      | พ.ค. - ธ.ค. 2566      |
| 3. พัฒนาศีลธรรมคุณธรรม                          | ม.เสฏฐกิตติ  | พ.ค. - ธ.ค. 2566      |
| 4. ทักษะศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่นในกรุงเทพฯ | ม.พรทิพย์    | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 5. ห้องเรียนการลงทุน (โครงการใหม่*)             | ม.ณัฐนรี     | ต.ค. 2566 - ม.ค. 2567 |

| ชื่อโครงการ                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| 1. รักการอ่านภาษาอังกฤษ I Love Reading                                                                                                 | ม.สุรัชย์     | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. Morning talk                                                                                                                        | ม.สิทธิศักดิ์ | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. ประกวดแข่งขันทักษะภาษาจีน                                                                                                           | ม.มณี         | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 4. การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายในโรงเรียน                                                                                              | ม.นริศศา      | พ.ค. 2566 - ก.พ. 2567  |
| 5. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับครูในรูปแบบ Online Training ผ่านแอปพลิเคชัน NYC English ตามกรอบมาตรฐาน CEFR | ม.นริศศา      | ส.ค. 2566 - ก.พ. 2567  |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

| ชื่อโครงการ       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|-------------------|--------------|------------------------|
| 1. Art festival   | ม.จักรพงษ์   | มิ.ย. - ธ.ค. 2566      |
| 2. Music talent   | ม.สุรเชษฐ์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. ค่ายวงโยธวาทิต | ม.ภัทรพงศ์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

| ชื่อโครงการ                                     | ผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลา              |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. กีฬาภายใน                                    | ม.นัฐพนธ์<br>ม.วิรุทธิ์ | ก.ค - ธ.ค 2566        |
| 2. กีฬาภายนอก                                   | ม.คมกฤษ<br>ม.ฐิติกร     | ก.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 3. กีฬาฟุตบอลและสตรีท<br>บาสเก็ตบอล S.D. Cup    | ม.เทิดทัย<br>ม.จินดา    | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 4. สมรรถภาพสุภาพบุรุษ                           | ม.ฐิติกร<br>ม.นิรันดร์  | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |
| 5. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน | ม.พงษ์<br>อินทร์        | พ.ค. 2566 -เม.ย. 2567 |

| ชื่อโครงการ         | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|---------------------|--------------|------------------------|
| 1. SD. Reading Club | ม.นภัสวรรณ   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## งานแนะแนว

| ชื่อโครงการ                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1. การแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ                                                        | ม.สุนันท์    | พ.ค. - ธ.ค. 2566      |
| 2. ศึกษาดูงานวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโกและ<br>แนะแนวการศึกษาสายอาชีพนักเรียนชั้น ม.3 | ม.สุนันท์    | พ.ค. 2566 - ม.ค. 2567 |

## 2. แผนงานด้านงบประมาณ

## ฝ่ายธุรการ

| ชื่อโครงการ                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. ส่งเสริมสารบรรณและสารสนเทศของสถานศึกษา | ม.ประเสริฐ   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## 3. แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล

## ฝ่ายบุคลากร

| ชื่อโครงการ                 | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา               |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1. อบรมสัมมนาบุคลากรประจำปี | ม.ขจรศักดิ์               | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. พัฒนาสื่อการสอนสำหรับครู | ม.จุฬารัตน์<br>ม.จิรวัดน์ | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. อบรมครูใหม่              | ม.ขจรศักดิ์               | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 4. สัมมนาพนักงานประจำปี     | ม.ขจรศักดิ์               | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |



## 4. แผนงานด้านการบริหารทั่วไป

## ฝ่ายนโยบายและแผน

| ชื่อโครงการ                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|--------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | ม.พรทิพย์    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. จัดทำประกันคุณภาพภายใน            | ม.พรทิพย์    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. แผนปฏิบัติการประจำปี              | ม.พรทิพย์    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## ฝ่ายปกครอง

| ชื่อโครงการ                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. ห้องเรียน 5 ส.                                                  | ม.วิรุทธิ์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. สำรวจและเฝ้าระวังผู้เรียนปลอดปัญหาทางเพศ<br>ยาเสพติด สิ่งมอมเมา | ม.ภวินท์     | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## ฝ่ายกิจการนักเรียน

| ชื่อโครงการ                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่<br>พึงประสงค์ | ม.นิลรยา     | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. ลูกเสือ ป.1 - ม.3                                               | ม.นิลรยา     | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 3. ลูกเสือจิตอาสา                                                  | ม.สุนันท์    | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## ฝ่ายอาคารสถานที่

| ชื่อโครงการ                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|---------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม | ม.พรสิทธิ์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## ฝ่ายบริการและสัมพันธ์ชุมชน

| ชื่อโครงการ                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|----------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. St. Dominic's Medical Service (SMS) | ม.สามารถ     | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. ประชุมผู้ปกครอง                     | ม.จักรพงษ์   | พ.ค. - มิ.ย. 2566      |

## ฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

| ชื่อโครงการ                               | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และโซเชียลมีเดีย | ม.ยุพาภรณ์   | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |

## ฝ่ายอภิบาล

| ชื่อโครงการ                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               |
|-----------------------------|--------------|------------------------|
| 1. กิจกรรมคาทอลิกในโรงเรียน | ม.นิตยา      | พ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 |
| 2. ผลิตสื่อเพื่อการอบรม     | ม.นิตยา      | มี.ค. 2566 - ม.ค. 2567 |